



SAKSFREMLEGG

Sak 32/25 – Godkjenning av innkalling

Styremøtet er planlagt, og innkallingen er sendt ut til alle styremedlemmer i god tid iht. styreinstruksen pkt. 1.

Formålet med møtet er å behandle viktige saker for organisasjonen samt å gi status i selskapet.

Forslag til vedtak:

Styret godtar innkallingen



33/25 Vedta forslag til budsjett 2026 og økonomiplan 2026 – 2029

Administrasjonens forslag til budsjett for 2026 og økonomiplan for perioden 2026-2029 ble gjennomgått og styret fremlegger følgende forslag til vedtak i representantskapet:

Forslag til vedtak:

1. Driftsbudsjettet for 2026 vedtas med en nettoramme på kr. 71 311 000, - noe som utgjør 88,39 kr. pr. innbygger.
2. Økonomiplan for 2026 – 2029 vedtas.
3. Egenkapitalinnskuddet på kr. 220.000 finansieres ved bruk av overføring fra driftsregnskapet.

Saksutredning

Administrasjonen legger frem forslag til budsjett i tråd med representantskapet vedtak 14/20 (eierstrategi) og 16/20 (revidert selskapsavtale) den 26.10.2020. Forslag til budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029 er administrasjonens anbefaling for hvordan selskapet kan ivareta eierkommunenenes ansvar og oppgaver knyttet til drift av Øst 110-sentral IKS.

Noen av hovedmomentene i budsjett 2026 er:

- Det er for budsjettåret 2026 budsjettet med deflator på 3,4 %.
- Rammen for 2026 er basert på rammen for 2025, deflator, deretter korrigert med nye varige tiltak fra NKS 110 IKS på 2 794 000 kr.
 - NKS 110 IKS har en kostnadsøkning på 22,7 %. Uten denne økningen, ville selskapet klart seg med deflatorøkning slik eierne har gitt føringer om.
- Prisen pr alarmobjekt er prisjustert med virkning fra 01.01.2026 og er blir 859 kr. pr. år for hvert alarmobjekt. Brannvesen ble varslet juni 2025 om prisjusteringen.
- Buk av disposisjonsfondet – 1 794 000 kroner

Grunnlag for årsbudsjett og økonomiplan					
	2025	2026	2027	2028	2029
Eiertilskudd foregående år	63 651 400	68 357 000	73 475 000	75 973 000	78 328 000
Deflator	4,10 %	3,40 %	3,40 %	3,1 %	3,1 %
Endring i kr	2 610 000	2 324 000	2 498 000	2 355 000	2 428 000
Estimert årsbudsjett, kun inkl pris- og lønnsvekst	66 261 000	70 681 000	75 973 000	78 328 000	80 756 000
Endringer i rammebehov utover pris- og lønnsvekst	2 096 000	630 000	2 467 000	-868 000	566 000
Eiertilskudd inkl økninger utover pris- og lønnsvekst	68 357 000	71 311 000	78 440 000	77 460 000	81 322 000
Endring i kr	4 705 600	2 954 000	7 129 000	-980 000	3 862 000

Økninger utover lønns- og prisvekst	2025	2026	2027	2028	2029
	0	0	0	0	0
Sum Finanskostnader	0	0	0	0	0
Økning NKS 110	2 095 736	2 794 000	2 467 000	-868 000	566 000
Sum nye varige tiltak	2 095 736	2 794 000	2 467 000	-868 000	566 000
Sum midlertidige tiltak	0	0	0	0	0
Innsparing på budsjett	0	-370 000			
Bruk av disposisjonsfond		-1 794 000	-1 000 000		
Sum budsjettavlastende tiltak	0	-2 164 000	0	0	0
Sum endringer i rammebehov	2 095 736	630 000	2 467 000	-868 000	566 000



Øst 110-sentral IKS

Dette gir en økning pr. innbygger på ca. 2,39 kr som gir en total kostnad pr. innbygger på 88,39 kr. 2025 hadde en innbyggerbetaing på 86 kr.

Estimert innbyggerutvikling og pris pr innbygger					
Budsjettår	2025	2026	2027	2028	2029
Innbyggere pr:	01.01.2024	01.01.2025	01.01.2026	01.01.2027	01.01.2028
Antall innbyggere	794 825	806 774	818 903	831 214	843 710
Pris pr innbygger	86,00	88,39	92,93	95,81	98,87

Vedlegg 1: Forslag til budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029

Vedlegg 2: Vurdering av kostnadstiltak og konsekvenser



34/25 Saker til representantskapet

Sakslisten er iht. Selskapsavtalen.

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner sakene til representantskapet 2. desember 2025.

Saksutredning

Forslag til sakslisten er som følger:

05/24 Godkjenning av innkalling

06/24 Valg av to representantskapsmedlemmer til å underskrive protokollen sammen med møteleder

07/24 Budsjett 2026 og økonomiplan 2026 – 2029

08/24 Valg av ny revisor – Endringer hos Deloitte

09/24 Status fra representantskapsmøte i NKS 110, 13. oktober 2025

10/24 Tilleggstjenester fra eierkommuner – status?

11/24 Møtedatoer 2025

12/24 Orientering om selskapet



35/25 Gjennomgang av styreinstruks

Gjennomgang av gjeldene styreinstruks.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar endring av styreinstruks.

Saksutredning

Endringer i styreinstruksen ble sist behandlet i sak 32/21. Instruksen ble også gjennomgått i eiermøtet i 2025, hvor daglig leder fikk i oppdrag å foreta visse justeringer.

Styret foretar nå en ny gjennomgang av styreinstruksen med sikte på vedtak.

Se vedlegg 5 - for styreinstruks



36/25 Evaluering av lederavtalen til daglig leder

Forslag til vedtak:

Styret vedtar lederavtalen til daglig leder.

Saksutredning

Daglig leder har det totale ansvar for personell, drift og videreutvikling i samsvar med de krav som er satt av myndighetene og selskapets egne visjoner og mål samt selskapsavtale.

Det er utarbeidet lederavtale for stillingen som skal gjennomgås av styret årlig. Disse ble sist revidert og signert i sak 4/24 og skal nå revideres av styret før ny signering.

Se vedlegg 4 - for lederavtalen



37/25 Admincontrol

Vurdere om å ta i bruk styreportalen, Admincontrol

Forslag til vedtak:

Tas i styremøte.

Saksutredning

Daglig leder ble gitt i oppdrag å undersøke hvilke fordeler Admincontrol kan tilby, samt hvilke kostnader dette vil innebære for Øst 110-sentral IKS. I den forbindelse har daglig leder vært i kontakt med leverandøren for å innhente relevant informasjon.

Admincontrol er en digital plattform som administrerer hele møtesyklusen, legger til rette for effektivt samarbeid og dokumentdistribusjon, og gir full oversikt over styrets årsplan, protokoller, beslutninger og signeringsprosesser – alt samlet på ett sted. Løsningen bidrar til å redusere repeterende oppgaver og minimere feil, og er tilgjengelig på PC, mobil og nettbrett.

Ved etablering av to separate bruksområder – ett for styret og ett for representantskapet – vil den årlige kostnaden være kr 45.000. Prisen inkluderer opplæring og døgnåpen brukerstøtte (support 24/7).



38/25 Valg av ny revisor Endringer i Deloitte

Forslag til vedtak:

Styret sluttet seg til forslaget og vedtok at det skal fremsettes forslag til representantskapet om at Deloitte SpinCo AS, med organisasjonsnummer 935 416 779, velges som revisor for Øst 110-sentral IKS.

Saksutredning

Deloitte AS har besluttet å skille ut deler av sin revisjon- og rådgivningsvirksomhet. I den forbindelse er det etablert et nytt selskap, Deloitte SpinCo AS, hvor relevante medarbeidere og partnere overføres herunder i all hovedsak de medarbeiderne som tidligere har arbeidet med revisjon av Øst 110-sentral IKS. På denne bakgrunn ble det fremsatt forslag om å velge ny revisor for Øst 110-sentral IKS.

Under forutsetning av at representantskapet vedtar valg av ny revisor basert på styrets forslag, så vil engasjementsavtalen som var inngått med Deloitte AS videreføres på tilsvarende vilkår, dog slik at den anses inngått med Øst 110-sentral IKS og Deloitte SpinCo AS.



39/25 Vurdering av forhøyelse av styreforsikring

Forslag til vedtak:

Tas i styremøte.

Vedtak:

Saksutredning

Daglig leder har fått i oppdrag å utrede kostnader og vilkår knyttet til en eventuell forhøyelse av styreforsikringen til kr 10 millioner. Forsikringen leveres av KLP. Forsikringssummen er pr. i dag 5 millioner og Øst 110-sentral betaler 11 360 kroner pr. år. Etter en oppdatering av driftsbudsjettet vil den nye summen bli 12 725 kroner pr. år med en forsikringssum på 5 millioner (nåværende).

Ved å øke forsikringssummen til 10 millioner, vil forsikringssummen bli 24 448 kr pr. år.

Vedlegg 3 – Forsikringsvilkår Styreansvar



40/25 Orienteringssaker

Daglig leder orienterer om status i selskapet.

Forslag til vedtak:

Styret tar informasjonen om status Øst 110-sentral til orientering.

Saksutredning

Det fremkommer i lederavtalen at daglig leder skal på styremøtene gi styret underretning om selskapets virksomhet og rapporterer på:

- Status økonomi
- Status for Øst 110-sentral IKS
 - Personell
 - Organisasjonsutvikling
 - Status fravær
 - Status overtid
 - Status AML-brudd
 - Større hendelser
- Statistikk
- Avvik



41/25 Eventuelt

Forslag til vedtak:

Styret tar informasjonen til orientering



Øst 110-sentral IKS

- når hvert sekund teller

Forslag til budsjett 2026

INKL. ØKONOMI- OG INVESTERINGSPLAN 2026 – 2029



Innhold

Forord	3
1 Innledning	4
1.1 Organisering og gjennomføring av budsjettprosessen	4
1.2 Budsjettprinsipp	4
1.3 Bakgrunn og organisering	4
1.4 Representantskapet	5
1.5 Styret	6
1.6 Om selskapet	6
1.7 Særlige risikofaktorer	7
Ekstraordinære hendelser	7
2 Sentrale forutsetninger	9
2.1 Befolkningsutvikling	9
2.2 Øst 110-sentral IKS – Bemanningsbehov	9
2.4 Deflator	10
2.5 Kostnadsfordelingsmodell	10
2.6 Sykefravær	11
3 Driftsbudsjettet	12
3.1 Driftsbudsjett	12
3.1.1 Budsjettavlastende tiltak i økonomiplanperioden	12
3.1.2 Tiltak aktivert innenfor rammen	12
3.1.3 Tiltak i konsekvensjustert budsjett	12
3.1.4 Budsjettbelastende tiltak i økonomiplanperioden	13
3.1.5 Budsjettbelastende tiltak med begrenset varighet	13
3.1.6 Grunnlag for årsbudsjett og økonomiplan	13
3.1.7 Investeringsbudsjettet	14
4. Gebyrer og brukerbetalinger	14
5. Lånegjeld og fond	14
5.1 Langsiktig lånegjeld	14
5.2 Fond	14

Vedlegg:

- 1 Økonomisk oversikt DRIFT 2026 - 2029
- 2 Økonomisk oversikt INVESTERING 2026 – 2029
- 3 Eiertilskudd pr. kommune for 2026

Forord – ikke klar

Styret legger frem forslag til budsjett i tråd med representantskapet vedtak 15/20 (eierstrategi) og 16/20 (revidert selskapsavtale) den 26.10.2020. Forslag til budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029 er styrets anbefaling for hvordan selskapet kan ivareta eierkommunenenes ansvar og oppgaver knyttet til drift av Øst 110-sentral IKS.

Utarbeidet risiko- og sårbarhetsanalyse og beredskapsanalyse legges til grunn for den videre utviklingen av selskapet og for styrets behandling av budsjettet.

Selskapet går inn i sitt niende budsjettår i 2026 siden etableringen i 2018. Øst 110-sentral IKS preges fortsatt av nøktern drift. Selskapet vil videreføre de effektiviseringstiltak som er gjennomført siden selskapet ble etablert.

Styret har siden oppstarten lagt frem budsjett tilsvarende 60 kroner pr innbygger i 2018, 2019 og 2020. I 2021 økte dette til 62 kroner pr. innbygger med en videre økning til 64,61 kroner pr innbygger i 2022, 78,85 kr pr innbygger i 2023, 81,96 kroner pr innbygger i 2024 og 86 kroner pr innbygger i 2025.

Styret legger nå frem et budsjett tilsvarende 88,39 kr pr. innbygger som utgjør 71,311 millioner kroner. Utgangspunktet for budsjettforslaget er en økning i henhold til deflator på 3,4 %, hvilket betyr en total økning på kr 2,39 pr innbygger. Det legges også opp til økning av alarmkostnader i henhold til deflator. Vesentlig økning utover dette er driftskostnader fra Nasjonalt kommunesamarbeid for 110-sentralene IKS (NKS 110 IKS) som må belastes selskapets driftsbudsjett for 2025.

Øst 110-distrikt, som er Norges nest største 110-sentral, er i vekst og økt teknologisk utvikling. Det er større antall komplekse hendelser i vårt distrikt og det vil kreve økt kompetanse for å håndtere disse. Det er nedfelt i vedtatt eierstrategi at det er forventninger til kompetanse og kvalitet ved leveranse av samfunnsoppdraget. Selskapet vil i årene framover videreføre satsning på kompetanse, HMS, organisering og ledelse. Det er derfor lagt vekt på kompetanseheving av både operatører og ledere i 2026 som for 2025.

Innkjøp og innføringen av det nye oppdragshåndteringsverktøyet antas å påvirke kommende budsjetter, samtidig som planlagte investeringer i fremtiden vil gi nødstilte raskere hjelp.

Styreleder vil benytte anledningen til å takke selskapets ansatte. Vi er en 110-sentral som preges av høy yrkesstolthet, god kompetanse hos våre ansatte og stor tillit hos våre innbyggere. Vi er derfor trygge på at selskapet også i 2026 vil levere meget kvalifiserte og gode tjenester på vegne av våre 29 eierkommuner til innbyggerne.

Ski, 14. august 2024

Atle Holten
Styreleder
Øst 110-sentral

1 Innledning

1.1 Organisering og gjennomføring av budsjettprosessen

Styrets forslag til budsjett 2026 finansierer en godkjent 110-sentral for kommunene i Øst-distrikt. Grunnlag for budsjettforslag 2026 er godkjent regnskap 2024, budsjett og prognose for 2025 samt gjeldende forskrifter og selskapets planverk.

Budsjettet er forankret i selskapets administrasjon.

Styret behandlet administrasjonens forslag til budsjett og økonomiplan i sitt møte 29. august 2025 sak 26/25. Styrets forslag oversendes eierkommunene og behandles i Representantskapets møte 01. desember 2025

1.2 Budsjettprinsipp

Selskapets budsjett og økonomiplan fremmes saldert, og legger opp til økonomiske rammebetingelser basert på eiertilskudd, krone sum pr innbygger. Det er for budsjettåret 2026 budsjettert med deflator¹ på 3,4 % som nærmere anvist i pkt. 2.3.

Endringer som følge av vedtak i løpet av driftsåret, nye tiltak og endrede forutsetninger legges til/trekkes fra rammen og utgjør ny ramme for det kommende budsjettåret.

1.3 Bakgrunn og organisering

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB):

DSB har pålagt alle kommunene i Øst-politidistrikt å etablere 110-sentral for den nye 110-regionen. Regionens kommuner er forpliktet til å knytte seg til nødalarmeringssentralen, og med grunnlag i avtalen bære sin andel av kostnadene ved etablering og drift av sentralen. Vedtak om nye 110-regioner ble sendt fra DSB 15.03.16.

Vedtaket er hjemlet i brann- og eksplosjonsloven jf. § 16:

I brev fra DSB den 27.09.2016 ble det presisert at 110-sentralen skal samlokaliseres med politiets operasjonssentral, og Ski kommune ble dermed pålagt å være vertskommunene for både 112 og 110-sentralen.

Selskapsavtalen:

Selskapets formål er å utføre deltakernes plikter knyttet til brann- og eksplosjonsvernlovens § 16:

«Sentral tilsynsmyndighet kan pålegge en kommune å etablere en nødalarmeringssentral for mottak av meldinger om branner og andre ulykker innen en fastsatt region som kan omfatte flere kommuner. De kommuner som omfattes av den fastsatte regionen plikter å knytte seg til nødalarmeringssentralen og med grunnlag i avtale bære sin andel av kostnadene ved etablering og drift av sentralen.

Nødalarmeringssentralen skal bemannes, utrustes og opereres slik at den til enhver tid fyller behovet for mottak og registrering av nødmeldinger, alarmering av mannskaper og kommunikasjon med innsatsstyrkene og den som melder ulykken. Etablering og drift skal samordnes med øvrige nødalarmeringssentraler for helse og politi.

¹ <https://www.ssb.no/nasjonalregnskap-og-konjunkturer/konjunkturer/statistikk/konjunkturtendensene>

Departementet kan gi forskrifter om etablering og drift av nødalarmeringssentralen for mottak av meldinger om branner, eksplosjoner og andre ulykker, herunder krav til personellens kvalifikasjoner.»

Oppgavene er å motta og registrere nødmeldinger, etablere og opprettholde kommunikasjon med den som melder ulykken, utalarmering av mannskaper og kommunikasjon med innsatsstyrkene. I tillegg sikre samordning med nødalarmeringssentralen for helse og politi.

Selskapet skal utalarmere tilstrekkelig innsatsstyrke og varsle personell i overordnet vaktberedskap. I tillegg til dette skal 110-sentralen ved tidskritiske hendelser med fare for liv, helse, store miljømessige konsekvenser eller tap av store materielle verdier, utalarmere egnet ressurs med kortest utrykningstid uavhengig av brann- og redningsvesenenes geografiske grenser. I tillegg skal også ressursene som sendes være egnet til oppdraget de har fått utalarmering på.

Selskapet skal begrense sin sekundærvirksomhet til brann- og redningsrelaterte oppgaver og som bidrar til å nå hovedmålet.

Selskapet skal gi samme tjenestenivå hos alle kommuner og brannvesen, men skal i tillegg ha anledning til å få levert tjenester utover dette nivået, mot kostnadsdekkende godtgjørelse til selskapet. Slike tjenester krever godkjenning av de øvrige deltakerne.

Selskapet eier 11 % i Nasjonalt kommunesamarbeid for 110-sentralene IKS (NKS 110).

NKS 110 har som formål:

«Selskapets formål er å ivareta deltakernes behov, plikter og oppgaver som gjelder anskaffelse, implementering, forvaltning og drift av felles oppdragshåndteringsverktøy. Selskapets formål er også å ivareta deltakernes behov for andre relevante datasystemer, anskaffelse av teknisk infrastruktur og håndtering av felles opplæring for disse systemene for alle 110-sentralene.»

NKS 110 sin kostand for 2026 utgjør 18.62 kroner pr. innbygger av budsjett forslaget på 88.39 kroner som legges frem.

Representantskapet i Øst 110-sentral IKS oppnevner representant og vara til NKS 110

1.4 Representantskapet

Det er 29 kommuner i Øst 110 sitt distrikt og deltagerne er i representantskapet som følgende pr. 01.01.25²:

Kommune	Andel
Aremark kommune	0,17 %
Follo Brannvesen IKS	16,80 %
Fredrikstad kommune	10,64 %
Halden kommune	3,97 %
Hvaler kommune	0,59 %
Indre Østfold Brann og redning IKS	6,82 %
Mosseregionen interkommunale brannvesen IKS	10,84 %
Nedre Romerike brann og redningsvesen IKS	27,03 %
Rakkestad kommune	1,05 %
Sarpsborg kommune	7,45 %
Øvre Romerike brann og redning IKS	14,60 %
Totalt	100 %

² <https://www.ssb.no/statbank/table/01222/tableViewLayout1/>

1.5 Styret

Etter representantskapsmøte 2. juni 2025, sak 5/25 og valg av ansatterepresentant den 30.06.24 er styret sammensatt av:

Styrets sammensetning innehar brannfaglig og annen relevant kompetanse for å forvalte selskapet.

Styret arbeider med å sikre at selskapet forvaltes med søkelys på kostnader, leveranser og arbeidsmiljø i tråd med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet samt videreutvikling i tråd med vedtatt eierstrategi. Styret fører tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Rolle	Navn
Styrets leder	Atle Holten
Nestleder	Anita Eidsvold Grønli
Styremedlem	Kjerstin W. Funderud
Styremedlem	Rune Larsen
Ansattes representant	Lasse Hoff
1. vara	Dag Christian Holte
2. vara	Lene Skytte Gunnstrøm
3. vara	Kim Haugan
Vara ansattes representant	Martin H Kristiansen

1.6 Om selskapet

Administrasjonen:

Består av personer med relevant kompetanse innen operativt, HR, IKT, innkjøp, økonomi, regnskap, og alarmvirksomhet. Lønn, - og regnskapstjenesten kjøpes eksternt.

Bistand fra eksterne leverandører for å løse oppgaver som krever spesialkompetanse.

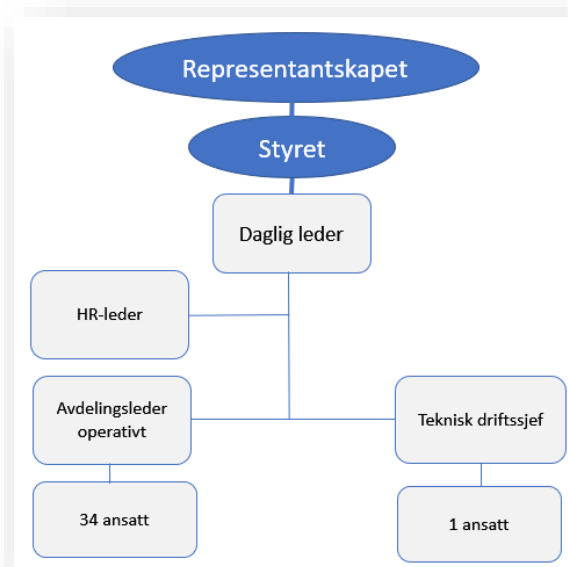
Teknisk avdeling:

Har ansvar for virksomhetens datarom, kjernesystemer, krafttilførsel, reservesystemer, samt radio-, tele og datakommunikasjon. Videre driftsovervåkning av fagsystemer, oppfølging av informasjonssikkerhet, proaktivt vedlikehold, feilretting og brukerstøtte for brukere av virksomhetens systemer.

Teknisk personell er hovedkontakt på avtalenivå ovenfor eksterne tekniske leverandører og tjenesteytere. Herav koordinerer all aktivitet av teknisk karakter, her også inklusive lokal prosjektledelse ved innføring av fremtidens alarmmottak og ny kommunikasjonsløsning. Avdelingen har fokus på sterk og sikker drift med trygge operatører og øvrige brukere.

Operativ avdeling:

110-sentralen har 5 vaktlag som går i en turnus for å bemanne sentralen til enhver tid. De har som primæroppgave å ta imot nødrops, utalarmere brannvesen, samt etablere og loggføre hendelser ut ifra brann- og redningsforskriften. Våre operatører gir utrykningspersonellet støtte til utrykningsledere og innsatsledere under enhver aksjon. I tillegg til dette håndterer vi automatiske brann- og heisalarmer fra næringseiendommer/offentlige bygg. 110-sentralen har et tett samarbeid med AMK (113) og politiet (112) ved hendelser, og andre



aktører som blir involvert i de ulike hendelsene som 110-sentralen er den del av. Operativ avdeling tar imot praksisstudenter i forbindelse med den nye fagskolen.

1.7 Særlige risikofaktorer

Styrets budsjettforslag for 2026 er primært basert på videreføring av vedtatt budsjett 2025, inkludert konsekvensjustering av vedtak og sentrale føringer.

De forhold som særlig oppfattes å utgjøre en risiko i f.t. å levere etterspurte og forventede tjenester innen vedtatte rammer er:

Brann og redningsskolen ligger fortsatt som et usikkerhetsmoment, og kan påføre kostander for personell og noe utstyr. Øst 110-sentral har begynt å planlegge for mottak av studenter, og ser at dette krever mye planlegging, selv om første studentene skal være i en kortere periode enn normalt. De første studentene kommer høsten 2025 til Øst 110-sentral IKS.

NKS 110 IKS

Det er flere store og langvarige prosjekt som NKS 110 er en del av, herav alarm, ny kommunikasjonsløsning og neste generasjons Nødnett.

Nytt nødnett skal etter planen være på plass innen 2031. Prosjektet er enormt stort og langvarig. Hvilken rolle NKS 110 skal ha i dette prosjektet er pr. dags dato ikke bestemt, men at de blir involvert er helt sikkert.

Ekstraordinære hendelser

Budsjett 2026 forutsetter normalt drift uten å ta høyde for ekstraordinært langvarige eller ekstraordinær økning i antall hendelser. En ekstrem skogbrannssommer eller hendelser som vil kreve ekstra ressurser av selskapet, og medføre økonomiske konsekvenser.

Nasjonalt kommunesamarbeid for 110-sentralen IKS (NKS 110 IKS)³

NKS 110 har lagt frem et budsjett som gir en kostnad for Øst 110 på 15 019 000 kr som gir en økning på drift fra 2025 til 2026 på kr. 2 794 022 (22,7 %).

NKS IKS legger frem budsjett og langtidsplan, og denne skal sluttbehandles 13. oktober 2025.

NKS 110 har representantskapsmøte den 1. desember 2025, hvor budsjett 2026 og langtidsplanen skal vedtas.

³ www.nks110.no

NKS 110 - Økonomiplanen for drift i perioden 2024-2029:

Driftskostnader fordelt etter eierandel							
	Eierandel	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Sør-Varanger kommune	5 %	-kr 4 604 026	-kr 5 254 469	kr 6 826 871	kr 7 948 275	kr 7 553 710	kr 7 811 316
Tromsø kommune	6 %	-kr 5 524 831	-kr 6 305 362	kr 8 192 246	kr 9 537 930	kr 9 064 452	kr 9 373 580
Salten Brann IKS	6 %	-kr 5 524 831	-kr 6 305 362	kr 8 192 246	kr 9 537 930	kr 9 064 452	kr 9 373 580
Midt-Norge 110 sentral IKS	8 %	-kr 7 366 442	-kr 8 407 150	kr 10 922 994	kr 12 717 240	kr 12 085 936	kr 12 498 106
Ålesund kommune	7 %	-kr 6 445 637	-kr 7 356 256	kr 9 557 620	kr 11 127 585	kr 10 575 194	kr 10 935 843
Bergen kommune	10 %	-kr 9 208 052	-kr 10 508 937	kr 13 653 743	-kr 15 896 550	kr 15 107 420	kr 15 622 633
Rogaland brann og redning IKS	9 %	-kr 8 287 247	-kr 9 458 044	kr 12 288 368	kr 14 306 895	kr 13 596 678	kr 14 060 370
Agder 110 IKS	7 %	-kr 6 445 637	-kr 7 356 256	kr 9 557 620	kr 11 127 585	kr 10 575 194	kr 10 935 843
Sør-Øst 110 IKS	10 %	-kr 9 208 052	-kr 10 508 937	kr 13 653 743	kr 15 896 550	kr 15 107 420	kr 15 622 633
Oslo kommune	13 %	-kr 11 970 468	-kr 13 661 618	kr 17 749 866	kr 20 665 515	kr 19 639 646	kr 20 309 423
Øst 110 IKS	11 %	-kr 10 128 857	-kr 11 559 831	kr 15 019 117	kr 17 486 205	kr 16 618 162	kr 17 184 896
Hamar kommune	8 %	-kr 7 366 442	-kr 8 407 150	kr 10 922 994	kr 12 717 240	kr 12 085 936	kr 12 498 106
	100 %	-kr 92 080 522	-kr 105 089 373	kr 136 537 427	-kr 15 896 550	kr 151 074 199	kr 156 226 328

Informasjon om driftskostnader fordelt etter eierandel: Det er fremlagt en annen kostnad fra NKS 110 IKS enn det som er i økonomiplanen for 2026. Opprinnelig tall for 2026 er kr. 14 053 915, men den nye summen er lagt frem kr. 15 019 000

Nytt forslag som skal behandles i representantskapet 13. oktober 2025:

Fordeling pr 110 sentral/distrikt endring finansiering	Eierandel	2026	2025
Sør-Varanger kommune	5 %	kr 6 826 871	kr 5 254 469
Tromsø kommune	6 %	kr 8 192 246	kr 6 305 362
Salten Brann IKS	6 %	kr 8 192 246	kr 6 305 362
Midt-Norge 110 sentral IKS	8 %	kr 10 922 994	kr 8 407 150
Ålesund kommune	7 %	kr 9 557 620	kr 7 356 256
Bergen kommune	10 %	kr 13 653 743	kr 10 508 937
Rogaland brann og redning IKS	9 %	kr 12 288 368	kr 9 458 044
Agder 110 IKS	7 %	kr 9 557 620	kr 7 356 256
Sør-Øst 110 IKS	10 %	kr 13 653 743	kr 10 508 937
Oslo kommune	13 %	kr 17 749 866	kr 13 661 618
Øst 110 IKS	11 %	kr 15 019 117	kr 11 559 831
Hamar kommune	8 %	kr 10 922 994	kr 8 407 150
	100 %	kr 136 537 427	kr 105 089 373

NKS 110 - Investeringsplanen for perioden 2024-2028:

Investeringer 2024 - 2027 NKS110 IKS	2024	2025	2026	2027	2028
OHV prosjekt - kostnader med endringer og forlenget prosjekt Locus	kr 4 500 000				
Endringer sikkerhetskonsept mobile enheter	kr 4 000 000				
Programvare og hardware driftsstøtteverktøy	kr 9 800 000				
DSB, Siste faser av Midlife upgrade ICCS (MLU)	kr 11 700 000				
Etablering av infrastruktur i datasenter DC2	kr 1 400 000				
Hardware AHV	kr 2 500 000				
Implementeringskostnader AHV	kr 2 500 000				
AHV programvare (25%-2024, 75%-2025, inkl 25% usikkerhet)	kr 15 625 000	kr 13 500 000			
Endringer og tilpasninger TIF110/AHV		kr 2 500 000			
KOM (Ny ICCS) 100% investering, inkl 25 %usikkerhet			kr 93 750 000		
Hardware KOM			kr 5 000 000		
Implementeringskostnader KOM			kr 5 000 000		
Klienter og skjermer operatørplasser, inkl 15%usikkerhet				kr 5 750 000	
Utskifting av servere (50 %2028 og 50% 2029) - inkl 15% usikkerhet					kr 25 000 000
Entreprenør- kontraktsarbeider Atea-Servere (50 % 2028 og 50% 2029) - inkl 15% us					kr 4 000 000
Fordelte lønnskostnader (Innleie 100% prosjektleder SAK)	kr 1 500 000				
Fordelte lønnskostnader (Innleie 60% prosjektleder AHV)		kr 1 500 000			
Fordelte lønnskostnader (Innleie 100% prosjektleder KOM)	kr 3 000 000	kr 3 000 000	kr 3 000 000	kr 1 500 000	
Fordelte lønnskostnader (Innleie 60% prosjektleder opplæring)	kr 700 000	kr 700 000	kr 700 000		
Fordelte lønnskostnader (Innleie prosjektdeltagere 400kr pr time)	kr 1 200 000	kr 1 400 000	kr 1 400 000	kr 1 400 000	kr 1 400 000
Sum	kr 58 425 000	kr 22 600 000	kr 108 850 000	kr 8 650 000	kr 30 400 000

Det er ikke pr dags dato lagt frem en ny investeringsplan NKS IKS utover 2024-2028.

2 Sentrale forutsetninger

2.1 Befolkningsutvikling

Øst 110-sentrals region er sammensatt av 29 kommuner med store forskjeller i antall innbyggere og kompleksitet. Regionen har også særdeles ulik befolkningsvekst. I regionen er det flere kommuner som har betydelig vekst. Regionen vil i perioden 2025-2029 ha en snittvekst på 1,50 %, som brukes til videre framskrivning av prognosen. Iht. Selskapsavtalen benyttes innbyggerantallet fra 01.01. foregående år.

Tabellen viser prognostisert vekst i Øst 110-sentrals region for perioden 2025 – 2029⁴:

Estimert innbyggerutvikling og pris pr innbygger					
Budsjettår	2025	2026	2027	2028	2029
Innbyggere pr:	01.01.2024	01.01.2025	01.01.2026	01.01.2027	01.01.2028
Antall innbyggere	794 825	806 774	818 903	831 214	843 710
Pris pr innbygger	86,00	88,39	92,93	95,81	98,87

2.2 Øst 110-sentral IKS – Bemanningsbehov

Grunnen befolkningsøkningen, øker også arbeidsporteføljen både for administrativ og operativ avdeling. I tillegg så utvikler teknologien seg i en voldsom fart, som igjen utfordrer teknisk avdeling.

I løpet av 2024 igangsatte Øst 110 et strategisk prosjekt med mål om å flytte alarmtjenesten ut fra den operative 110-sentralen. Hensikten med tiltaket var å optimalisere ressursbruken og forbedre den operative effektiviteten i sentralen. Ved å gjennomføre denne endringen har vi oppnådd en betydelig effektivisering av driften. Alarmtjenesten er nå organisert utenfor den operative sentralen, noe som har frigjort én operatørplass. Dette gir økt fleksibilitet i bemanningen og styrker sentralens evne til å håndtere hendelser med høy intensitet og kompleksitet. Dette gjør at vi ikke trenger i 2025/26 å utvide med en ekstra operatør plass.

Ved å flytte alarmtjenesten og administrative telefoner ut fra den operative sentralen og over til et eget alarmkontor, blir det fullt søkelys på operativ drift, noe som gjør at selskapet kan utføre Samfunnsoppdraget på en enda bedre måte. For å løse antall alarmer og telefoner som flyttes over til alarmkontoret, har selskapet en stilling allerede i dag som har alarmtjenesten som hovedoppgave. Det vil være behov for å være to på et slikt alarmkontor på sikt. I overgangsperioden vil vi kunne integrere livsfasepolitikken ved å tilpasse arbeidskapasiteten. Dette innebærer blant annet å legge til rette for ansatte som opplever nattevakter som belastende, ved å forskyve arbeidstiden til dagtid der det er mulig.

Estimert innbyggerutvikling viser en årlig vekst på 1,5 %. Dersom denne befolkningsveksten fortsetter i tråd med prognosene, vil selskapet innen kort tid ha behov for å styrke minimumsbemanningen på dagtid i ukedagene, som i dag er satt til fire ansatte. Allerede nå ser vi at dagens bemanning på dagtid (mandag til fredag 08:00-16:00) utfordrer vår evne til å levere de tjenestene vi er pålagt. En økning i bemanningen vil være nødvendig for å kunne håndtere det økende antallet henvendelser som kommer inn til sentralen.

Alarmporteføljen øker også, samt at det er flere andre administrative oppgaver som i dag løses av ansatte som har helt andre arbeidsoppgaver. Dette resulterer i at primærarbeidsoppgavene utsettes eller at oppgaven tas utover normalarbeidstid. Fra høsten 2025 vil Øst 110-sentral ta imot praksisstudenter fra fagskolen Det sees nå på en merkantil stilling som administrasjonen anbefaler kommer på plass 2026/2027.

⁴ <https://www.ssb.no/statbank/table/01222/>

2.3 Aktivitetsnivå⁵

Som dere er kjent med, tokk vi i bruk det nye beslutningsverktøyet LEO i oktober i 2024. Når dette ble innført, telles hendelsene og andre oppgaver på en annen måte, som igjen gjør at vi ikke kan sammenligne tallene fra før vi tokk i bruk det nye systemet. Prognosen for 2025 tilsier rett i overkant av 70 000 hendelser som er hentet ut av BRIS.

Hva	Totalt 25	jan.25	feb.25	mar.25	apr.25	mai.25	jun.25	jul.25	Snitt pr. dag 25
Telefoni									
Innkommende anrop	39 242	5 694	4 943	5 813	5 496	6 173	5 386	5 737	185,1
Utgående samtaler	7 492	1 049	860	1 057	945	1 254	1 057	1 270	35,3
Totalt (antall telefoner)	46 734	6 743	5 803	6 870	6 441	7 427	6 443	7 007	220,4
BRIS - hendelser									
Brann	1 058	162	131	136	153	204	103	169	5,0
Ulykker	1 317	220	135	164	182	196	204	216	6,2
Andre typer oppdrag	763	89	80	92	108	106	123	165	3,6
Unødige og falske utrykninger	4 004	817	536	499	485	549	530	588	18,9
Øvelse	13 320	1 753	1 861	2 312	2 292	1 972	1 569	1 561	62,8
Oppdrag løst av 110	24 386	3 777	3 129	2 799	3 093	3 884	3 982	3 722	115,0
Med alt	37 706	5 530	4 990	5 111	5 385	5 856	5 551	5 283	177,9
TransFire - alarmer									
Håndterte alarmer	14 335	1 545	1 992	2 417	2 042	2 247	2 235	1 857	67,6
Totalt alle oppgaver	98 775	13 818	12 785	14 398	13 868	15 530	14 229	14 147	Totalt pr dag 465,9

Prognosen ved å inkludere telefonbevegelser, BRIS hendelser og TransFire alarmer vil ligge på ca. 190 000 oppgaver i 2025. Dette vil igjen gi en snitt 460-500 oppgaver pr. dag. En hendelse kan vare noen minutter, andre over timer og dager.

2.4 Deflator⁶

Det er lagt opp til en deflator på 3,4 %, hvorav prisveksten er på 2,5 % og lønnsvekst på 4,0 %. Tallene er hentet fra SSB 17. juni 2025.

I tillegg kommer ordinær prisvekst og nye/andre kostnader som øker mer enn deflator. Eksempler på dette er økte kostnader til lønnsøkning, NKS 110 IKS og eksterne avtaler på tjenestekjøp (lønn/økonomi).

2.5 Kostnadsfordelingsmodell

Fordeling av kostnadene til selskapets drift fordeles mellom eierkommunene i kostnad pr innbygger.

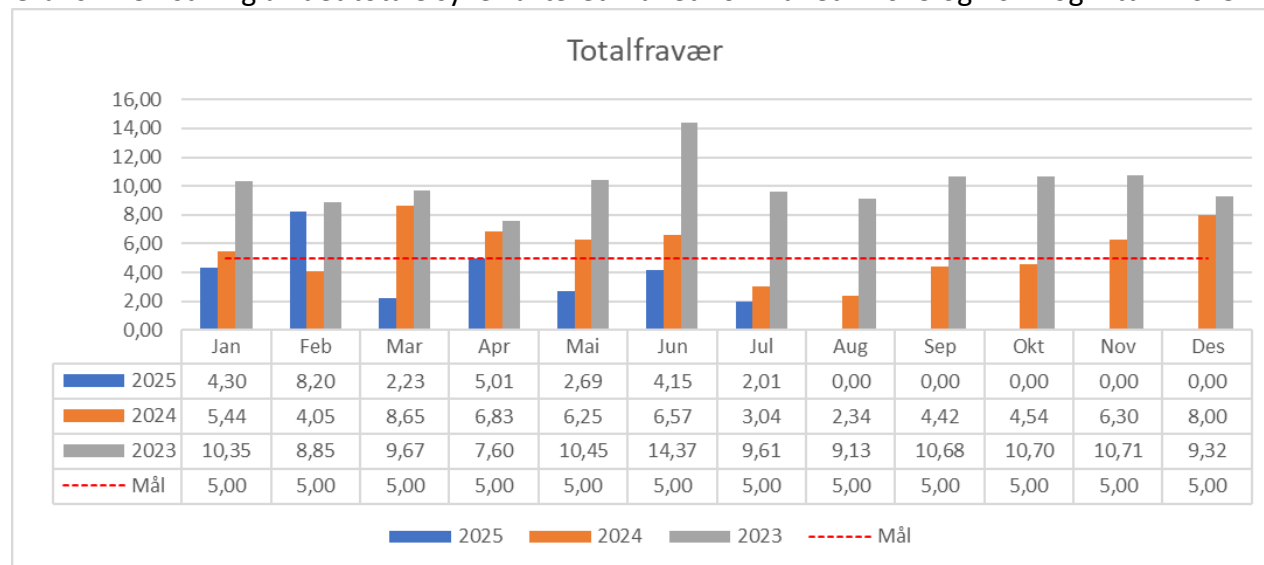
Eksempelvis vil en kostnadsøkning på 1 million kroner med innbyggertallet pr. 01.01.25, bety en økning på 1,24 kr pr innbygger. For våre deltakerkommuner spenner dette seg fra 1.668 kr for Aremark til 118.697 kr for Lillestrøm.

⁵ <https://www.brannstatistikk.no/brus-ui/>

⁶ <https://www.ssb.no/nasjonalregnskap-og-konjunkturer/konjunkturer/statistikk/konjunkturtendensene>

2.6 Sykefravær

Grafisk fremstilling av det totale sykefraværet måned for måned i 2023 og 2024 og hittil i 2025



Langtidsfravær begynte høyt ved oppstart av selskapet. Dette skyldes fravær som i all hovedsak ikke er arbeidsrelatert. Så langt i 2025 så ser vi en nedgang i fraværet som forventet.

- Langtidsfraværet var 6,90 % i 2023 og 3,48 % i 2024 og 1,86 % hittil i 2025
- Korttidsfraværet var 3,23 % i 2023 og 2,35 % i 2024 mot 2,22 % hittil i 2025
- Totalt sykefraværet var 10,13 % i 2023 og 5,83 % i 2024 og 4,08 % hittil i 2025

Selskapet har siden oppstart hatt søkelys på fraværet og hatt tett oppfølging og dialog med de aktuelle ansatte. Det ble i 2019 inngått en avtale om IA-bedrift og økt antall egenmeldingsdager. Det er tett oppfølging av både langtidsfravær og korttidsfravær. Det er også etablert et godt samarbeid med bedriftshelsetjenesten og selskapet har etablert arbeidsmiljøutvalg.

Livsfasepolitikk:

Arbeidsgiver ønsker at selskapets livsfasepolitikk skal avspeile likeverdighet for ansatte i alle aldersgrupper, og selskapet skal være preget av mangfold. En livsfaseorientert personalpolitikk erkjenner at den enkelte medarbeiders behov, krav, begrensinger og muligheter varierer over tid. Selskapet ønsker så langt som mulig å imøtegå de ansatte slik at de er aktive, kvalifiserte, fleksible og etterspurte hele sitt arbeidsliv. Det ble vedtatt i AMU og iverksatt 14. juli 2023.

3 Driftsbudsjettet

Driftsbudsjettet for selskapet finansieres med tilskudd fra deltakerkommunene.

3.1 Driftsbudsjett

Selskapets kostnader kan deles opp i følgende kategorier:

	Årsbudsjett 2026	% av totale utgifter
Lønn og sosiale utgifter	49 884 000	62 %
Varer og tjenester	11 257 000	14 %
Kjøp av tjenester	15 619 000	20 %
Finans- og overføringsutgifter	3 205 000	4 %
Totalt utgifter	79 965 000	100 %

Lønnskostnadene er i all hovedsak bundne kostnader regulert av avtaler, som selskapet i begrenset grad er i stand til å påvirke. Det samme gjelder kjøp av tjenester, og finans og overføringskostnader. Handlingsrommet ligger i posten varer og tjenester. Også av denne størsteparten av kostnadene bundet opp av avtaler og driftsformer, slik som blant annet husleie, kostnader til NKS 110, lisenser og vedlikeholdskostnader.

Selskapets inntekter kan fordeles i følgende kategorier:

	Årsbudsjett 2026	% av totale inntekter
Refusjon	-1 750 000	0 %
Alarminntekter	-4 810 000	6 %
Rammetilskudd fra eierkommunene	-71 311 000	92 %
Finans og overføringsinntekter	-2 094 000	2 %
Totale inntekter	-79 965 000	100 %

Hovedtyngden av tilskudd er rammetilskuddet, og sammen med finans- og overføringsinntekter og sykerefusjon, har selskapet lite påvirkning på egne inntekter.

3.1.1 Budsjettavlastende tiltak i økonomiplanperioden

For 2026 er det ikke funnet rom for budsjettavlastende tiltak. Ved å holde seg til kun deflatorøkning, er det effektivisert innsparing ved at selskapet har måtte holde igjen på kostnadsutviklingen og ikke har kunnet økt enkelte poster som konsulentteneste, inventar og utstyr.

Budsjettet baseres på forventninger om at sykefravær holdes på nivå med 2024 og til nå i 2025.

I tillegg er det sett på driftsutgifter, faste lisenser og innkjøp, og funnet tiltak hvor selskapet kan foreta innsparinger. Alarminntektene er økt med deflator.

3.1.2 Tiltak aktivert innenfor rammen

Ikke aktivisert tiltak i planperioden utover normal drift.

3.1.3 Tiltak i konsekvensjustert budsjett

Det er ingen konsekvensjusterte tiltak for 2026.

3.1.4 Budsjetbelastende tiltak i økonomiplanperioden

Nye varige tiltak som er lagt inn i budsjett 2026 og økonomiplanperioden som utløser endringer i rammebehov utover deflator:

- Økning i NKS kostand

Øst 110 er ett distrikt i stor vekst (se pkt. 2.1.). Det selskapet ser og har sett over tid er:

- Stor befolkningsvekst og sterkt voksende infrastruktur som gir økt antall oppdrag/hendelser
- Flere, større og langvarige naturhendelser
- Sterk økende alarmportefølje

Dette utfordrer selskapet på kapasitet med dagens bemanning og det sees på alternative måter å løse dette på. En økning i bemanningen vil fremtvinges om veksten i distriktet fortsetter slik det har gjort til nå.

Ved fortsatt vekst i tilsvarende tempo, vil en økning i bemanningen fremtvinges. Dette gjelder både operativt- og administrativt personell.

3.1.5 Budsjetbelastende tiltak med begrenset varighet

Det er ingen tiltak med begrenset varighet foreslått i budsjett 2026.

3.1.6 Grunnlag for årsbudsjett og økonomiplan

Grunnlag for årsbudsjett og økonomiplan						
	2025	2026	2027	2028	2029	Kommentar
Eiertilskudd foregående år	63 651 400	68 357 000	73 475 000	75 973 000	78 328 000	
Deflator	4,10 %	3,40 %	3,40 %	3,1 %	3,1 %	Pluss endring av deflator fra 3,6% til 3,4% ca. 140.000 kr.
Endring i kr	2 610 000	2 324 000	2 498 000	2 355 000	2 428 000	
Estimert årsbudsjett, kun inkl pris- og lønnsvekst	66 261 000	70 681 000	75 973 000	78 328 000	80 756 000	
Endringer i rammebehov utover pris- og lønnsvekst	2 096 000	630 000	2 467 000	-868 000	566 000	
Eiertilskudd inkl økninger utover pris- og lønnsvekst	68 357 000	71 311 000	78 440 000	77 460 000	81 322 000	
Endring i kr	4 705 600	2 954 000	7 129 000	-980 000	3 862 000	

Økninger utover lønns- og prisvekst	2025	2026	2027	2028	2029	Kommentar
	0	0	0	0	0	
Sum Finanskostnader	0	0	0	0	0	
Økning NKS 110	2 095 736	2 794 000	2 467 000	-868 000	566 000	Basert på NKS- økonomiplan 26-29
Sum nye varige tiltak	2 095 736	2 794 000	2 467 000	-868 000	566 000	
Sum midlertidige tiltak	0	0	0	0	0	
Innsparing på budsjett	0	-370 000				
Bruk av disposisjonsfond		-1 794 000	-1 000 000			Dempe kostnadsvekt NKS 110 IKS (ref. sak 6/24 punkt 4)
Sum budsjettavlastende tiltak	0	-2 164 000	0	0	0	
Sum endringer i rammebehov	2 095 736	630 000	2 467 000	-868 000	566 000	

Fremlagt budsjettforslag for 2026 gir behov på eiertilskudd på kr. 71 311 000, - som gir en innbyggerbetaling på kr. 88,39 pr. innbygger som er en økning på 3,9 % fra 2025.

NKS 110 øker driftskostnadene med 22,7 % fra 2025 budsjettet og legger frem et samlet budsjettforslag for 2026 på 15 019 117 kr, inkludert budsjettøkningen på 2 794 000 kr. Dette utgjør samlet 18,62 kr pr. innbygger av de 89,39 kr. pr. innbygger til budsjettforslaget til Øst 110.

Som en konsekvens av tiltak og endringsbehov beskrevet i foregående punkt (3.1.1 – 3.1.6) vil rammebehov for 2026 og økonomiplanperioden bli iht. overstående tabell.

Rammen for 2026 er basert på rammen for 2025, deflator, deretter korrigert med konsekvensjusterte tiltak (3.1.4), nye varige tiltak (3.1.5) og midlertidige tiltak (3.1.6). Midlertidige tiltak faller ut av neste års eiertilskudd.

Det er ikke forutsatt bruk av premiefond for å redusere kostanden for pensjonskostnader for 2026.

3.1.7 Investeringsbudsjettet

	2026	2027	2028	2029
MVA	750 000	0	0	0
Investering teknisk utstyr	3 000 000	0	0	0
Egenkapitalinnskudd KLP	220 000	240 000	260 000	280 000
Totalt investeringsbehov	3 970 000	240 000	260 000	280 000
MVA-kompensasjon	-750 000	0	0	0
Låneopptak / ubrukte midler	-3 000 000	0	0	0
Overføring fra drift	-220 000	-240 000	-260 000	-280 000
Sum finansiering	-3 970 000	-240 000	-260 000	-280 000
Netto	0	0	0	0

Egenkapitalinnskuddet til KLP finansieres via overføring fra drift

Investering i teknisk utstyr for 2026 gjelder skjermveggen. Skjermveggen med mer (AV-utstyr) er i all hovedsak fra 2018. Teknikken knyttet til denne typen utstyr er under voldsom utvikling, som gir nye tekniske og operative muligheter. Herav vil det med nye fagsystemer oppstå nye muligheter som identifiseres i 2025 og aktiveres i 2026.

4. Gebyrer og brukerbetalinger

Det ble ved etableringen av Øst 110-sentral IKS bestemt at alarmhåndteringen skulle løses i de lokale brannvesen, men at Øst 110-sentral IKS skulle ha alarmmottaket.

For at ikke Øst 110-sentral IKS skulle subsidiere de brannvesen med mange alarmkunder, falt løsningen på en pris pr. alarmobjekt. Dette ble estimert til 1 times arbeid i året pr. alarmobjekt. I tillegg kommer det kostnader for alarmmottaket. Prisen justeres med deflator og blir for 2026 på 859 kr. pr. år for hvert alarmobjekt.

5. Lånegjeld og fond

5.1 Langsiktig lånegjeld

Det vises til selskapsavtalens § 16, der selskapet gis anledning til å ta opp lån for fremme av selskapets formål innen en samlet låneramme på kr. 10.000.000 – innenfor selskapets budsjetttramme.

Selskapet har pr 1.1.2025 kr. 2 873 600 i lånegjeld. Det planlegges med et lån i 2026 for skjermvegg i 110-sentralen som har en forventet kostnad på 3 000 0000.

5.2 Fond

Selskapet har pr 1.1.2025 opparbeidet disposisjonsfond på kr. 12 616 390-. Faktura på vedtak 2/25 – Behov for to nye ICCS (radio og telefonisystem) er pr. dags dato ikke trukket.

Disse midlene foreslås til å bygge ett disposisjonsfond til kostnader som kommer for blant annet utskiftning av nytt nødnett.

Vedlegg til årsbudsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029

VEDLEGG 1:

	B 2025	2026	2027	2028	2029
10 - Lønn og sosiale utgifter	45 576 000	49 949 000	51 447 470	52 990 894	54 580 621
11 - Utgifter til egen produksjon	4 944 000	5 065 000	5 216 950	5 373 459	5 534 662
12 - Inventar og konsulenter	5 827 000	6 497 000	6 691 910	6 892 667	7 099 447
13 - Tjenestekjøp	11 244 000	14 654 000	15 093 620	15 546 429	16 012 821
14 - Overføringer	2 100 000	1 600 000	1 648 000	1 697 440	1 748 363
15 - Finansutgifter	969 000	1 605 000	1 653 150	1 702 745	1 753 827
16 - Salg og leieinntekter	0	0	0	0	0
17 - Refusjoner	-2 300 000	-1 750 000	-1 802 500	-1 856 575	-1 912 272
18 - Rammetilskudd	-64 028 000	-72 510 000	-74 685 300	-76 925 859	-79 233 635
18 - Alarm	-4 182 000	-4 810 000	-4 954 300	-5 102 929	-5 256 017
19 - Finansinntekter	-150 000	-300 000	-309 000	-318 270	-327 818
Balanse	0	0	0	0	0

VEDLEGG 2:

Øst 110-sentral – Økonomisk oversikt INVESTERING				
	2026	2027	2028	2029
32 - investeringer KLP	220 000	170 000	170 000	170 000
32 - investeringer ny AV-løsning	3 000 000	0	0	0
34 - mva. komp. investeringer	750 000	0	0	0
Totalt investeringsbehov	2 670 000	170 000	170 000	170 000
37 - mva. komp. investeringer	-750 000	0	0	0
39 - låneopptak / ekstra eiertilskudd	-3 000 000	0	0	0
39 - overføring fra drift	-220 000	-170 000	-170 000	-170 000
Sum finansiering	-2 670 000	-170 000	-170 000	-170 000
Netto	0	0	0	0

Vedlegg 3:

Eiertilskudd pr. kommunene for 2026:

Antall kommuner	Kommune	Innbyggere	Andel	Totalbudsjett 2026 (tilskudd)	Tilskudd pr. kvartal
1	Halden	32 038	3,9711	kr 2 831 839	kr 707 960
2	Sarpsborg	60 139	7,4543	kr 5 315 686	kr 1 328 922
3	Fredrikstad	85 862	10,6426	kr 7 589 342	kr 1 897 336
4	Hvaler	4 777	0,5921	kr 422 239	kr 105 560
5	Aremark	1 346	0,1668	kr 118 973	kr 29 743
6	Rakkestad	8 527	1,0569	kr 753 702	kr 188 425
	Indre				
7	Indre Østfold	47 449	5,8813	kr 4 194 017	
8	Marker	3 655	0,4530	kr 323 065	
9	Skiptvet	3 956	0,4903	kr 349 671	
	Sum brannvesen	55 060	6,8247	kr 4 866 753	kr 1 216 688
	MIB				
10	Moss	53 646	6,6494	kr 4 741 770	
11	Råde	7 850	0,9730	kr 693 862	
12	Våler	6 162	0,7638	kr 544 659	
13	Vestby	19 855	2,4610	kr 1 754 983	
	Sum brannvesen	87 513	10,8473	kr 7 735 274	kr 1 933 819
	Follo				
14	Nordre Follo	64 668	8,0156	kr 5 716 005	
15	Ås	22 344	2,7695	kr 1 974 986	
16	Frogn	16 337	2,0250	kr 1 444 027	
17	Nesodden	20 698	2,5655	kr 1 829 496	
18	Enebakk	11 549	1,4315	kr 1 020 816	
	Sum brannvesen	135 596	16,8072	kr 11 985 330	kr 2 996 333
	NRBR				
19	Aurskog-Høland	18 314	2,2700	kr 1 618 774	kr 404 694
20	Rælingen	20 509	2,5421	kr 1 812 791	kr 453 198
21	Lørenskog	50 013	6,1991	kr 4 420 649	kr 1 105 162
22	Lillestrøm	95 762	11,8697	kr 8 464 403	kr 2 116 101
23	Nittedal	26 023	3,2256	kr 2 300 173	kr 575 043
24	Gjerdrum	7 453	0,9238	kr 658 771	kr 164 693
	Sum brannvesen	218 074	27,0304	kr 19 275 561	
	ØRB				
25	Ullensaker	45 066	5,5860	kr 3 983 384	kr 995 846
26	Nes	24 897	3,0860	kr 2 200 646	kr 550 161
27	Eidsvoll	28 352	3,5142	kr 2 506 033	kr 626 508
28	Nannestad	16 505	2,0458	kr 1 458 877	kr 364 719
29	Hurdal	3 022	0,3746	kr 267 115	kr 66 779
	Sum brannvesen	117 842	14,6066	kr 10 416 054	
	Totalt	806 774	100	kr 71 311 000	kr 17 828 000

Kilde: SSB, per. 01.01.25

<https://www.ssb.no/befolkning/statistikker/folkemengde>

<https://www.ssb.no/statbank/table/01222/tableViewLayout1/>



Øst 110-sentral IKS

- når hvert sekund teller

Vurdering av kostnadsreduserende tiltak og konsekvenser - Budsjett 2026



I sak 26/25, vedtok styret at Styret ber administrasjonen om å fremlegge en redegjørelse for kostnadsreduserende tiltak i budsjettforslaget, herunder en vurdering av konsekvensene av å redusere driftskostnadene i budsjettet, samt hvordan dette påvirker behovet for bruk av disposisjonsfondet og håndteringen av merkostnadene til NKS IKS –legges frem på neste styremøte 22.september 2025

Innholdsfortegnelse

1.	Innledning	3
1.1.	Bakgrunn	3
2.	Utgifter	3
2.1.	Lønn og sosiale utgifter	3
2.2.	Varer og tjenester	6
2.3.	Kjøp av varer og tjenester	6
2.4.	NKS 110 IKS	6
3.	Inntekter	7
3.1.	Rammetilskudd	7
3.2.	Alarminntekter	7
4.	Administrasjonens oppsummering og anbefaling	7
4.1.	Tekniske konsulenter	8
4.2.	Personell og kompetanse	8
4.3.	Overtid, vikar og lederstøtte	9
4.4.	Administrasjonens anbefaling	9
5.	Økonomisk oversikt	10
5.1	Prosentvis oversikt over kostnadene for 2026	10
6.	Oppsummering økonomi	11

1. Innledning

1.1. Bakgrunn

De økonomiske utfordringene alle nå står overfor, rammer også kommunene. Eierkommunene opplevde store utfordringer i budsjettprosessen for 2026, og mange innsparingstiltak blir iverksatt. Det forventes av de interkommunale selskapene kontinuerlig effektiviserer driften, slik at de møter de forventningene som eierne har uttrykt. Ettersom selskapene kjenner sin egen organisasjon best, vil de også være mest egnet til å finne rom for effektivisering.

Øst 110- sentral har siden oppstarten i 2018 gjennomført en betydelig effektivisering av driften, med særlig fokus på å holde eiertilskuddet nede. I perioden 2018-2020 var innbyggerbetalingen stabil på 60 kroner per innbygger, uten noen justering for lønns- og prisvekst. Fra 2018-2020 økte lønns- og prisnivået med rundt 10% (kommunal deflator ca 7,5%), mens innbyggerbetalingen til Øst 110 stod uendret på 60 kroner per innbygger.

I 2021 ble innbyggerbetalingen justert opp til 62 kroner per innbygger. Økningen kom som følge av et strategisk vedtak om å styrke bemanningen med en ekstra operatør på tre av fem vaktlag. Dette var også første gang budsjettet ble lagt med en deflator som tok høyde for forventet lønns- og prisvekst.

I 2022 ble innbyggerbetalingen ytterligere justert til 64,85 kroner per innbygger, som et resultat av at de to siste vaktlagene fikk en ekstra operatør hver. Med dette var grunnbemanningen fullført etter planen, samtidig som finansieringen fortsatt var holdt på et lavt nivå sett i forhold til både kostnadsvekst og tjenestens omfang.

Nasjonalt kommunesamarbeid for 110-sentralene IKS (NKS 110) ble etablert 1. oktober 2020, men de første kostnadene ble først presentert i budsjett 2023. Eierandelen i NKS 110 førte til at innbyggerbetalingen til Øst 110 endte på 78,85 kroner per innbygger. I 2024 var innbyggerbetalingen 81,68 kr. og 86 kr. i 2025.

Uten kostnadene til NKS 110 ville den planlagte deflatorøkning alene vært tilstrekkelig til å finansiere Øst 110 fullt ut, og betalingene ville dermed ligget nærmere nivået som reflekterer kostnadsvekst i perioden.

2. Utgifter

2.1. Lønn og sosiale utgifter

For driftsbudsjettet 2026 er 62 % av utgiftene til lønn og sosiale kostnader.

Administrativt dagpersonell:

- Daglig leder, NK/avdelingsleder operativt, HR-rådgiver/leder og teknisk driftssjef representerer nøkkelstillinger som er essensielle for selskapets daglige drift. Disse stillingene sikrer både kontinuitet og trygge, stabile rammer for de ansatte. Det er derfor begrenset handlingsrom for reduksjon eller omstrukturering på dette nivået.
- Med et stadig mer krevende trusselbilde og økt fokus på totalforsvar, blir sikker teknisk drift stadig viktigere. Øst 110 opprettholder en effektiv bemanning med en intern ansatt i tillegg til teknisk driftssjef, og sikrer samtidig høy teknisk kompetanse gjennom innkjøp av spesialkompetanse fra eksterne leverandører. Dette gir en kostnadseffektiv og robust teknisk drift.
- Den operative avdelingen har i dag tre dagansatte stillinger: operativ koordinator, øvelses- og kompetanseansvarlig, samt operativ systemutvikler. Disse rollene har hovedansvaret for opplæring og faglig utvikling av 110- operatørene, slik at de kan utføre sitt samfunnsoppdrag på en trygg og effektiv måte.

I årene framover vil avdelingen få flere nye oppgaver som øker behovet for ressurser:

- Oppfølging av praksisstudenter og interne veiledere i regi av fagskolen.
- Innføring og tilpasning av nye tekniske og operative nasjonale systemer (AHV, KOM, nytt Nødnett).
- Heving av kompetansekrav og faglige standarder i tråd med nasjonale føringer.
- Sikre robust samhandling med politi, helsevesen, brann og andre aktører som del av totalforsvaret.
- Etablering og drift av makkersentral.

Disse utviklingene gjør det nødvendig å planlegge bemanning og arbeidsfordeling nøye, for å sikre kvalitet, kontinuitet og oppfyllelse av sentralens samfunnsoppdrag.

- Alarmmedarbeiderens rolle og effektivisering:
Alarmmedarbeideren håndterer alarmtjenesten på vegne av Øst 110, med ansvar for registrering av kunder, vedlikehold av eksisterende kundedata og oppfølging av tester utført av serviceteknikere. Per 2024 har Øst- distriktet over 5700 kunder, og alarmmedarbeideren mottok mer enn 7500 telefonhenvendelser.

Reduksjon i denne stillingen vil medføre økt belastning på 110- operatørene, noe som kan utfordre kapasiteten i den operative driften. Fra 2025 er det gjennomført en effektivisering der alarmmedarbeiderrollen er flyttet ut av 110- sentralen og inn i administrasjonslokaler. Ressursen er dagtidsansatt, noe som medfører at operatører i sentralen håndterer alarmtjenesten utenom normal arbeidstid.

Denne endringen gir fire hovedgevinster:

- Øst 110- sentral får en ekstra operatørplass i sentralen, som styrker beredskapen.
- Gir rom for opplæring, utsjekk, tekniske oppdateringer, tilrettelegging av makkersentralprosjektet og mulighet for å gjennomføre pålagt praksisperiode for studentene.
- Alarmtjenesten er flyttet ut fra det operative miljøet, slik at sentralen i større grad kan fokusere på sin primære oppgaver, håndtering av nød- og beredskapssituasjoner.
- Effektivisering i form av avlastning i sentralen på dagtid.

Lederstøtte:

Funksjonen lederstøtte ble etablert 1. juli 2022, uten behov for økt bemanning, da eksisterende personell ivaretar oppgavene. Behovet for lederstøtte ble identifisert etter flere hendelser, blant annet Gjerdrumutredningen, arbeidet med ROS- analyser, pandemien, akutt sykdom på vaktlag og andre komplekse situasjoner. På bakgrunn av dette vedtok styret å iverksette funksjonen.

Ledelsen vurderer at lederstøtte er viktig for å håndtere det høye antall hendelser og kompleksiteten i disse. Funksjonen sikrer strategisk og administrativ støtte, inkludert beslutningstaking som går utenfor fagfeltet til vakthavende vaktleder, med delegert myndighet og fullmakt der det er nødvendig.

Øst 110 kjøper i dag tjenester innen lønn og regnskap, og dette vil selskapet fortsette med fremover, da det vurderes som mer kostnadseffektivt enn å ha egne ansatte til disse oppgavene.

Konsekvenser ved reduksjon av administrative stillinger:

Reduksjon i administrative stillinger vil påvirke leveransen fra administrasjonen til den operative driften. Øst 110 er en liten organisasjon, men har de samme leveransekravene som større brannvesen organisert som IKS. Dette gjør det utfordrende å fjerne stillinger som utelukkende arbeider med administrative oppgaver, herunder HR, lønn og tekniske oppgaver, uten at det går utover organisasjonens samlede kapasitet og effektivitet.

Øst 110 har økt i snitt med 12-13.000 (1,50 %) nye innbyggere hvert år siden oppstart av selskapet. Dette utfordrer kapasiteten ved at antall hendelser, nødtelefoner og kommunikasjon med brannvesen øker kraftig hvert år. Det er også andre momenter som vil utfordre bemanningen fremover utover befolkningsveksten. Mer komplekse virksomheter i distriktet, økt belastning på infrastruktur, ekstremvær, skogbranner, varmere klima, situasjon i verdensbilde, trusler / hendelser knyttet til terror og det at 110-sentralen er samlokalisert med Politiet. Det foreligger en rekke nasjonalt styrte operasjonelle forventninger og krav, fastsatt av blant annet Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) og Politidirektoratet (POD). Et eksempel på dette er eCall, som innebærer at 110-sentralene automatisk mottar varsler fra kjøretøy ved trafikkuhell. Denne typen hendelser krever at flere operatører involveres samtidig for å sikre rask og korrekt håndtering, noe som medfører økt ressursbehov i sentralene.

Videre stilles det krav til etterlevelse av nasjonale prosedyrer for trippelvarsling, PLIVO (pågående livstruende vold) og CBRNE (kjemiske, biologiske, radiologiske, nukleære og eksplosive hendelser). Disse prosedyrene forutsetter høy grad av samhandling, koordinering og operativ kompetanse, og innebærer at sentralene må være bemannet og organisert på en måte som gjør dem i stand til å håndtere komplekse og tidssensitive situasjoner. Disse forholdene er også omtalt og vurdert i ROS-analysen for Øst 110-sentralen, hvor det pekes på at økte krav til operativ kapasitet og samvirke mellom nødetatene vil kunne påvirke både bemanningsbehov og kompetansekrav fremover.

Med denne økningen av innbyggere i distrikt øst, vil det være stor sannsynlighet for å måtte oppbemanne innen kun få år, både på administrativ personell og operatører. Når det gjelder administrative siden, er det usikkert pr. nå om hvor mye ekstraarbeid det blir med praksisstudenter store de ler av hele året. Dette skal administreres, følges opp, skrive vurderinger, opplæring mm.

Estimert innbyggerutvikling og pris pr innbygger					
Budsjettår	2025	2026	2027	2028	2029
Innbyggere pr:	01.01.2024	01.01.2025	01.01.2026	01.01.2027	01.01.2028
Antall innbyggere	794 825	806 774	818 903	831 214	843 710
Pris pr innbygger	86,00	88,39	92,93	95,81	98,87

2.2. Varer og tjenester

Posten varer og tjenester utgjør 14% av driftsbudsjettet for 2026. Av dette består omtrent 86% av faste kostnader som lisenser, konsulenter og husleie, som er nødvendig for drift av selskapet.

Øst 110- sentralen har gjennomført et arbeid med å gjennomgå og reforhandle eksisterende avtaler, særlig innen lisenser og konsulenttjenester, med mål om å redusere kostnader uten å gå på kompromiss med kvalitet, sikkerhet eller driftssikkerhet. Dette har resultert i lavere kostnader knyttet til eksterne tjenester og programvarelisenser, samtidig som det er etablert mer robuste og fremtidsrettede systemer som sikrer stabil og forutsigbar drift.

Tiltakene bidrar til en mer bærekraftig økonomisk modell og styrker sentralens evne til å møte økende krav om beredskap, teknologisk utvikling og operativ kapasitet, noe som er avgjørende for å ivareta trygghet til både operatører og innbyggere.

Kompetanseutvikling:

Resterende midler i budsjettet er i hovedsak satt av til kompetanseheving. Øst 110- sentralen står ovenfor et betydelig etterslep når det gjelder forskriftsfestet utdanning for operatører, hovedsakelig på grunn av kapasitetsbegrensninger ved Norges brann- og redningsskolen. Dette har ført til at flere ansatte ikke har gjennomført pålagt opplæring innen forventet tidsramme. I tillegg har bemanningsutfordringer gjennom store deler av 2025 gjort at fokus i stor grad har vært rettet mot å opprettholde daglig drift fremfor utviklingsarbeid og kompetanseheving, noe som har forsterket etterslep og skapt behov for strategisk vurdering av ressursbruk fremover.

Selv om det er mulig å redusere budsjettposten til kompetanseutvikling, vil et slikt tiltak medføre at etterslep vedvarer og være i strid med selskapets eierstrategi. Strategien forutsetter at ansatte har nødvendig og forskriftsmessig kompetanse for å kunne ivareta samfunnsoppdraget på en trygg og effektiv måte.

Det anbefales derfor at kompetanseutvikling fortsatt prioriteres, og at det utarbeides en plan for å hente inn etterslep over tid, i tråd med nasjonale krav og selskapets strategiske mål. Selskapet har ellers vært nøkterne i bruk av midler til varer og tjenester.

2.3. Kjøp av varer og tjenester.

Kjøp av varer og tjenester står for 20 % av driftsbudsjettet 2026.

NKS 110 står for nesten 92 % av kostnadene, Nødnettskostnader står for ca. 4 % og Follo brannvesen som selskapet kjøper lønn og regnskap av, står for drøye 4 %

2.4. NKS 110 IKS

Som nevnt i innledningen og pkt. 2.3, utgjør NKS 110 nå en betydelig del av kostnaden til Øst 110. I driftsåret 2023, ble det besluttet en investering og driftskostnad fra NKS 110 på 11 772 476 kr. Dette gav en ny innbyggerbetaling på 78,66 kr.

NKS 110 IKS har som formål å ivareta kommunenes behov for anskaffelse, implementering, forvaltning og drift av felles oppdragshåndteringsverktøy, teknisk infrastruktur og andre relevante datasystemer. NKS110 IKS dekker også kommunenes behov for felles opplæring, slik at sentralene kan levere en trygg

og effektiv beredskapstjeneste. tillegg har NKS ansvar for oppfølging og kvalitetssikring etter avsluttede prosjekter. Dette innebærer at ressursbehovet i selskapet vil variere og i praksis ofte høyere enn det som planlegges på forhånd. Som følge av dette kan det være en vedvarende utfordring å dimensjonere bemanningen optimalt.

NKS 110 har lagt frem forslag til budsjett til styret på 15 019 000 kr som gir en økning på drift fra 2025 til 2026 på ca. 23 % hvis dette godkjennes av representantskapet til NKS 110 IKS.

3. Inntekter

3.1. Rammetilskudd

I driftsbudsjettet 2025 utgjør rammetilskudd fra eierkommunene om lag 90 % av de totale inntektene.

3.2. Alarminntekter

I 2025 er kostnaden på 831 kr. pr. alarmobjekt. Dette økes med deflator (3,4 %) til 859 kr. pr. alarmobjekt i 2026. Prisjusteringen gir en økt inntjeningen med 159.000 kr for 2026.

4. Administrasjonens oppsummering og anbefaling

Slik administrasjonen ser det, er det er 2 poster man kan effektivisere/innspare og det er på lønn og konsulentttjenester.

Økningen i antall innbyggere, som gir økte antall hendelser samt mer komplekse hendelser tilsier at det er større sannsynlig innen økonomiperioden, å måtte øke antall ansatte for å kunne ha en forsvarlig drift som gjør at vi løser samfunnsoppdraget.

Etter innføring av OHV, blir alle oppgaver/hendelser telt på en annen måte enn tidligere. I BRIS hadde Øst 110-sentral ca. 22.000 hendelser, men i 2025 kan det bli nærmere 60.000. hendelser. Prognosen ved å inkludere telefonbevegelser, BRIS hendelser og TransFire alarmer vil ligge på ca. 190 000 oppgaver i 2025. Dette vil igjen gi en snitt 460-500 oppgaver pr. dag. En hendelse kan vare noen minutter, andre over timer og dager.

Denne økningen vil fortsette så lenge det er betydelig vekst i innbyggertallet, kombinert med raskt økende og mer kompleks infrastruktur og industri. I tillegg medfører skjerpede nasjonale krav og økte forventninger fra samfunnet et ytterligere press på kapasitet og kvalitet. Disse faktorene bidrar samlet til et vedvarende behov for styrking av både bemanning og kompetanse for å sikre forsvarlig drift og beredskap.

Estimert innbyggerutvikling og pris pr innbygger					
Budsjettår	2025	2026	2027	2028	2029
Innbyggere pr:	01.01.2024	01.01.2025	01.01.2026	01.01.2027	01.01.2028
Antall innbyggere	794 825	806 774	818 903	831 214	843 710

Lederstøtten som er en relativt ny ordning, sikrer at ledelsen har en som alltid er tilgjengelig når det skjer hendelser som krever strategisk ledelse, beslutninger som ligger på daglig leders nivå og ivaretagelse av eget personell ved behov.

4.1. Tekniske konsulenter

Øst 110-sentral har bl.a. av hensyn til krav om oppetid, systemer som er avgjørende for våre verdikjeder gående på lokale ikt systemer. Løsningene som ble valgt ved etableringen i 2018 baserte seg på datidens forutsetninger og er videreutviklet i takt med teknologisk utvikling, krav til sikkerhet-, og behov fra ulike brukergrupper. (Operatører, Administrasjon og lokale brannvesen) Teknisk personell står selv for forvaltning, til dels overvåkning, noe pro aktivt vedlikehold, brukerstøtte og koordinering av pågående aktiviteter herav også spisskompetanse.

Det er forventet at utvikling og innføring av systemer via NKS 110, vil endre dette bildet noe over tid, men til dette er det knyttet en stor grad av usikkerhet.

Dagens it løsninger som skal dekke virksomhetens krav og behov er svært sammensatt. Løpende oppgradering, vedlikehold, utvikling og feilretting, krever i dag spisskompetanse. Slik kompetansen er det ikke mulig å bygge og vedlikeholde i en virksomhet av vår størrelse.

Selv store virksomheter er avhengig av å kjøpe inn spisskompetanse med nødvendig mengdetrening og sertifisering.

«Den teknologiske utviklingen går raskere og raskere. Dette bidrar til effektivisering og forenkler hverdagen vår. Parallelt utvikler den digitale sårbarhetsflaten seg, og dette er noe trussel aktører vet å utnytte. Hverken myndigheter, virksomheter eller enkeltindivider er skjernet for denne utviklingen.» (Kilde: NSM-Risiko 2023)

Øst 110-sentral har en samfunnskritisk funksjon. Verdensbildet, samlokalisering med Politiet og krav om sikkerhetsklarering av alt personell forsterker trusselbildet. At noen ønsker å skaffe seg tilgang til virksomhetens datasystemer er ikke utenkelig. Dette er drivende for mye av det arbeidet som utøves av teknisk med støtte fra underleverandører i dag.

4.2. Personell og kompetanse

Selskapet kan oppnå en viss kostnadsreduksjon ved å utsette planlagte kompetansehevingstiltak. Dette vil imidlertid ha betydelige konsekvenser. Forskyvning av kompetanseutvikling vil svekke den faglige kvaliteten over tid og redusere selskapets evne til å møte operative krav. Det gis ikke dispensasjon fra Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB), og en nedprioritering av kompetanseheving vil medføre at selskapet ikke oppfyller gjeldende forskriftskrav. Dette kan i ytterste konsekvens påvirke selskapets tillit, beredskapsevne og lovpålagte ansvar.

Det er Norges brannskole (NBSK) som selv tildeler plass ut ifra gitte kriterier, og Øst 110 har ikke mulighet til å påvirke dette. Det er derimot gitt en tydelig felles tilbakemelding fra alle 110-sentralene i landet om at NBSK må øke kapasiteten for å kunne gi flere operatører de lovpålagte kursene som mange nå mangler grunnet kapasitetsutfordring ved NSBK.

På posten kurs og opplæring ligger de lovpålagte kursene, samt andre eksterne kurs Øst 110 trenger for å følge med i utviklingen. Vedlikehold av kompetanse inngår også i denne posten.

For å sikre kompetente og oppdaterte ansatte, er det viktig at Øst 110 er med på videreutdanningen på de kompetanseområdene som hvert fagområde. Det er flere enn operativt personell som trenger kompetanse heving / påfyll, ikke minst innenfor informasjon/IT- sikkerhet. Videre fagkurs innen de spesialistfeltene Øst 110 har, er helt nødvendig for å kunne utvikle selskapet i det tempoet samfunnet rundt oss endrer seg i. Eksempler på slik fagkurs utover operasjonelle videreutvikling, kan være ulike tekniske plattformer som Microsoft, Skytjenester, til HR kompetanse. Her er det bare å fylle på

4.3. Overtid, vikar og lederstøtte

Per i dag er bemanningen ved Øst 110-sentral organisert med seks ansatte per vaktlag, fordelt på fem vaktlag totalt. Denne bemanningsøkningen ble gjennomført i 2022, og har hatt en positiv innvirkning på både overtid og operasjonell fleksibilitet. Imidlertid har det i deler av 2024 og 2025 vært en tydelig økning i overtidbruk. Dette skyldes at flere av vaktlagene ikke har vært fullt bemannet, noe som har påvirket sentralens funksjonalitet negativt. Manglende bemanning har ført til økt belastning knyttet til turnusarbeid, og har skapt sårbarhet når det gjelder kapasitet, slitasje på personell, samt begrenset mulighet for trening og faglig utvikling.

Videre har utfordringer knyttet til ferieavvikling og sykefravær forsterket behovet for bruk av overtid for å sikre kontinuerlig drift. Dette understreker viktigheten av å opprettholde full bemanning for å sikre en robust og effektiv operasjon.

Ved å oppbemanne samtlige vaktlag til full kapasitet – en prosess som allerede er godt i gang – samt ved å tilrettelegge for belastningen knyttet til turnusarbeid, vil behovet for overtid kunne reduseres betydelig. Dette vil ikke bare bidra til økt forutsigbarhet i den daglige driften, men også frigjøre tid og ressurser som kan benyttes til kompetanseutvikling og opplæring av personell. En slik styrking av bemanningsgrunnlaget vil ha positiv effekt på kvalitet, robusthet og beredskap, og bidra til en mer bærekraftig og effektiv operasjon over tid.

Samtidig er vår vikarpool relativ tynn, med begrenset tilgang på personell som kan gå inn ved behov. Dette forsterker utfordringene knyttet til overtid og operativ fleksibilitet.

Flere ansatte i turnusordningen nærmer seg pensjonsalder og opplever økt fysisk og psykisk belastning, noe som har resultert i høyere sykefravær og økte overtidskostnader. I dialog med disse medarbeiderne er det uttrykt et ønske om tilrettelegging for en smidig overgang til pensjon.

Et konkret forslag er å tilby overgang til dagarbeid i den siste perioden før pensjonering. Dette vil kreve ny bemanning av de turnusstillingene som fristilles, og kan medføre behov for 1–2 dagstillinger. Selv om dette innebærer en bemanningsøkning, forventes tiltaket å redusere sykefravær og overtidsbruk, og dermed bidra til lavere totale lønnskostnader over tid. Samtidig styrkes alarmkontorets robusthet gjennom mer stabil og forutsigbar bemanning.

4.4. Administrasjonens anbefaling

Ved å effektivisere/inns spare på personell og konsulenter, vil det være en stor og svært reel sjanse for at Øst 110 underbudsjetterer disse postene og vil da ved årsoppgjør vise et merforbruk. Dette mener administrasjonen er svært uheldig og vil skape en feil oppfatning av faktisk behov.

Øst 110 har siden oppstart drevet nøkternt og i de 3 første driftsårene hatt en faktisk effektivisering, da selskapet ikke har hatt en justering for lønns- og prisvekst. Dette var mulig da budsjettet i 2018 ble lagt uten noe kunnskap om drift av Norges nest største sentral.

Administrasjonen ønsker å drifte så nøktern som mulig, men ønsker å løfte frem bekymringen rundt økningen av innbyggere i distriktet, økt industri og storbedrifter samt økt naturhendelser vil mer sannsynlig gi behov for oppbemannning og økte kostnader, en å kunne kutte kostandene.

Grunnet den voldsomme utviklingen innen teknologi og det at selskapet baserer hele driften på en teknisk plattform, vil kutt i denne posten gi reel sjanse for tekniske utfordringer og svikt som vil gjøre

det utfordrende å opprettholde driften. Ved å redusere tilbudet på kompetanseheving, vil ansatte komme bakpå med tanke på nye systemer og hjelpemidler som bidrar til å hjelpe nødstilte på raskest mulig måte. Samfunnet er i rask utvikling og teknologien gir stadig nye og bedre måter å kunne vurdere oppdrag fortløpende og dermed kunne opp/ned eskalere hendelser. Selskapet har de tre siste årene nedjustert overtidsposten i selskapet. Ved å nedjustere ytterligere, mener styret at det blir bevist underbudsjettet. Når det gjelder antall vikarer er disse blitt færre, da det viser seg utfordrende å holde kompetansen vedlike grunnet manglende vakter i store deler av året. Totalen av reduksjonene som er vurdert, mener styret vil gjøre at selskapet løser samfunnsoppdraget på en dårligere måte enn i dag.

5. Økonomisk oversikt

5.1 Prosentvis oversikt over kostnadene for 2026

	Årsbudsjett 2026	% av totale utgifter
Lønn og sosiale utgifter	49 884 000	62 %
Varer og tjenester	11 257 000	14 %
Kjøp av tjenester	15 619 000	20 %
Finans- og overføringsutgifter	3 205 000	4 %
Totalt utgifter	79 965 000	100 %

6. Oppsummering økonomi

I sak 26/25, vedtok styret at Styret ber administrasjonen om å fremlegge en redegjørelse for kostnadsreducerende tiltak i budsjettforslaget, herunder en vurdering av konsekvensene av å redusere driftskostnadene i budsjettet, samt hvordan dette påvirker behovet for bruk av disposisjonsfondet og håndteringen av merkostnadene til NKS IKS – legges frem på neste styremøte 22.september 2025

Budsjett 2026 og økonomiplan 2026–2029 – gjennomgang og justeringer

Administrasjonen har foretatt en grundig gjennomgang av forslag til budsjett for 2026 og økonomiplanen for perioden 2026–2029. I denne prosessen er det gjort enkelte justeringer i budsjettet, samt vurdert tiltak for å redusere kostnadsbelastningen for eierkommunene.

Justering av deflator

Det ble i det opprinnelige budsjettutkastet benyttet en deflator fra SSB på 3,6 %. SSB er bruk til budsjett siden oppstart av selskapet. Det kom frem et ønske om å bruke kommunal deflator som er 3,4 %, og ikke 3,6 % som SSB viser. Dette er nå korrigert i budsjettforslaget. Endringen alene medførte en innsparing på om lag kr 140.000.

Ytterligere budsjettjusteringer

I tillegg til justeringen av deflator, har administrasjonen gjennomført ytterligere kostnadsreducerende tiltak i budsjettet, som samlet gir en innsparing på kr 370.000. Den totale innsparingseffekten som følge av disse tiltakene utgjør dermed kr 510.000.

Bruk av disposisjonsfond

Administrasjonen har også vurdert bruk av disposisjonsfondet til Øst 110-sentral IKS som et virkemiddel for å redusere belastningen på eierkommunene. Det foreslås å benytte kr 1.794.000 fra fondet i budsjettåret 2026.

Effekt

Samlet sett – gjennom justering av deflator, budsjettinnsparinger og bruk av disposisjonsfond – har dette en positiv effekt på innbyggerbetalingen. I tallene som ble presentert i eiermøte og styremøte den 28. og 29. august, fremgår det at innbyggerbetalingen er redusert fra kr 90,05 til kr 88,39 per innbygger. Dette innebærer en økning på kun kr 2,39 per innbygger fra 2025 til 2026.

Reduksjon i rammebehov

Endringer i rammebehovet utover pris- og lønnsvekst er som følge av tiltakene redusert fra kr 2.794.000 til kr 630.000. Dette beløpet er inkludert i den justerte innbyggerbetalingen på kr 88,39.

Fremtidige tiltak

Det er i tillegg lagt inn en planlagt bruk av kr 1.000.000 fra disposisjonsfondet i 2027, med mål om å dempe kostnadsveksten knyttet til NKS 110 IKS. Det er også åpnet for muligheten til å benytte ytterligere midler, avhengig av regnskapsresultatet for 2025 og mer presis informasjon om kostnader knyttet til nasjonale prosjekter.



Øst 110-sentral IKS

- når hvert sekund teller

Forsikringsvilkår Styreansvar Øst 110-sentral IKS KLP



Forsikringsvilkår Styreansvar

Innhold:

1. Definisjoner
2. Hvem forsikringen gjelder for
3. Hvor forsikringen gjelder
4. Hva forsikringen omfatter
5. Hva forsikringen ikke omfatter
6. Forsikringssum
7. Egenandel
8. Skadeoppgjør og erstatningsberegning
9. Skader som dekkes etter særskilt avtale (særvilkår)

1 Definisjoner

- a) Forsikringstaker: den som har inngått forsikringsavtalen med selskapet
- b) Sikrede: den hvis erstatningsansvar er dekket.

2 Hvem forsikringen gjelder for

Forsikringen gjelder for ethvert nåværende, tidligere og fremtidig styremedlem eller ledende ansatt.

Selskapet må være hjemmehørende i Norge.

3 Hvor forsikringen gjelder

Forsikringen gjelder i Europa.

4 Hva forsikringen omfatter

Forsikringen omfatter sikredes rettslige erstatningsansvar for ren formuesskade som sikrede kan pådra seg i egenskap av sin styrefunksjon.

Med ren formuesskade forstås økonomisk tap som ikke er oppstått som følge av skade på person eller ting, herunder fare for skade som ikke er inntruffet.

Forsikringen omfatter krav som:

- a) fremsettes mot den sikrede i forsikringsperioden eller i den eventuelt forlengede konstateringsperioden, jf. pkt. 10.1.
- b) fremsettes senere enn det som følger av pkt. 4 a, forutsatt at den sikrede eller forsikringstaker rapporterer kjennskap til skade eller forhold der det er rimelig grunn til å tro at erstatningskrav kan bli fremsatt. Rapport må være mottatt av selskapet innen utgangen av forsikringsperioden, eller i den eventuelle forlengede konstateringsperioden.

5 Hva forsikringen ikke omfatter

Forsikringen gjelder ikke for:

- a) krav som følge av at den sikrede har påtatt seg konsulentoppdrag og lignende, eller opptrådt som rådgiver for forsikringstaker mot særskilt godtgjørelse ut over ordinært honorar eller lønn
- b) krav som følge av skade eller handling som den sikrede kjente til eller burde kjent til ved inngåelse av forsikringsavtalen
- c) krav som følger av miljøskade eller brudd på miljølovgivningen
- d) bøter, dagmulkt og lignende
- e) krav som følger av skade som sikrede selv har forårsaket ved forsett, eller der den forsikrede forsettlig har overtrådt lov eller forskrift.

6 Forsikringssum

Med mindre annet fremgår av forsikringsbeviset, er selskapets samlede erstatningsplikt for alle skader

konstatert i forsikringsperioden kr. 2.000.000.

7 Egenandel

Det fratrekkes ingen egenandel under styreansvarsforsikringen.

8 Skadeoppgjør og erstatningsberegning

Når sikrede eller forsikringstaker mottar eller får kjennskap til skade eller forhold der det er rimelig grunn til å tro at erstatningskrav kan bli fremsatt, skal dette uten ugrunnet opphold meldes til selskapet. Rett til erstatning kan falle bort dersom kravet ikke er meldt til selskapet innen ett år etter at sikrede fikk kunnskap om grunnlaget for erstatningskravet, jf. forsikringsavtaleloven § 8-5 første ledd.

Enhver av de sikrede har rett til å melde skaden.

Dersom kravet fremsettes etter at forsikringen er opphørt, men rapport som nevnt i pkt. 4 b er sendt selskapet i tide, vil det ved skadeoppgjør legges til grunn forsikringsbeløpet for det tidspunkt da selskapet første gang mottok rapport om forholdet.

Dersom flere krav rettes mot en eller flere av de sikrede, eller flere krav rettes mot en av de sikrede og kravet bygger på vesentlig samme grunnlag, er disse å betrakte som en skade.

9 Opphør av forsikringen

Ved opphør av forsikringen uansett grunn sendes det ikke særskilt varsel om opphøret til de medforsikrede.

10 Skader som dekkes etter særskilt avtale (særvilkår)

10.1 Forlenget konstateringsperiode ved likvidasjon og oppsigelse

Dersom selskapet eller forsikringstaker ikke fornyer avtalen, kan forsikringsdekningen utvides i henhold til forsikringsvilkårene for krav som fremsettes under den forlengede konstateringsperioden, men som har sitt utspring i handling eller unnlatelse før ordinær forsikringsperiode utløper.

Utvidet dekning kan bare innvilges dersom selskapet får skriftlig melding om dette, og tilleggspremien er betalt innen 30 dager etter utløp av ordinær forsikringsperiode.



Øst 110-sentral IKS

Lederavtale

for

Daglig leder Kjetil Grav

1. Mål for stillingen

Daglig leder skal lede selskapet slik at pålagte oppgaver utføres på best mulig måte for eierkommunenes innbyggere, og på en trygg måte for virksomhetens medarbeidere.

2. Organisatorisk plassering

Daglig leder er direkte underlagt styret og skal følge de retningslinjer og pålegg styret gir til enhver tid. Utenom styremøtene rapporterer daglig leder til styrets leder.

3. Ansvar og myndighet

Daglig leder har ansvaret for forvaltningen av selskapets menneskelige og materielle ressurser.

Daglig leder står for den daglige ledelse av selskapets virksomhet som skal skje etter sunne etiske og økonomiske prinsipper, og etter gjeldende lover og regler. Daglig leder skal sørge for at selskapets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte. Herunder ligger ansvar for en forsvarlig og hensiktsmessig organisering av virksomheten.

Daglig leder skal i samarbeid med styret fastsette selskapets mål og strategier, for deretter å ta ansvaret for en effektiv ledelse av alles innsats for å innfri disse.

Daglig leder har ansvaret for at styret får seg forelagt alle saker som på grunn av sitt prinsipielle forhold, økonomiske betydning, eller av andre grunner er av en slik art at de bør forelegges styret. Daglig leder plikter å informere styret om viktige forhold i og utenfor bedriften som kan påvirke selskapets stilling og utvikling.

Daglig leder har ansvaret for forberedelse av styresaker og i samarbeid med styrets leder innkalle til styremøtene.

4. Fullmakter

Daglig leder er tildelt prokura og daglig leder og styrets leder i fellesskap har signaturrett. Dette er registrert i Brønnøysundregistrene.

Avtaler av strategisk art skal legges fram for styret til informasjon.

5. Generelle arbeidsoppgaver

Sørge for at styrets og egne beslutninger iverksettes.

Forberede selskapets styremøter, sørge for at styrets medlemmer får tilsendt nødvendig kvalitetsikret grunnlagsmateriale innen en uke før møtene. Videre sørge for grundig og rask protokollutsendelse.

Forberede representantskapsmøtene gjennom utsending av saker innen fastsatte tidsfrister samt protokollutsendelse.

Holde seg regnskapsmessig à jour og sørge for at myndighetenes krav til gjeldende bestemmelser og oppgaveplikt blir ivaretatt.

Drive utvikling av selskapet gjennom gode prosesser, og med vekt på riktig kompetanse i alle ledd.

Så langt det synes nødvendig, informere underordnede om styrets og egne beslutninger.

Sørge for at trivsel og samarbeid råder blant personalet, samt arbeide med planmessig utvikling av alle medarbeidere for å nå bedriftens mål på kort og lang sikt.

Daglig leder skal på styremøtene gi styret underretning om selskapets virksomhet. Følgende forhold skal alltid være inkludert i rapporteringen:

- Eventuelle vesentlige endringer i de generelle rammene for selskapets virksomhet
- Status/avvik for prosjekter
- Status for drift, personell og organisasjon
- Økonomisk utvikling, herunder blant annet
 - Regnskapsrapportering (kvartalsvis) inkludert utvalgte nøkkeltall
 - Vesentlige avvik: konsekvenser og tiltak
 - Prognose for neste periode
 - Kommentarer til viktige økonomiske forhold som styret bør være kjent med

I tillegg skal følgende rapporteres når det er relevant:

- Årsregnskap med årsmelding
- Budsjett/økonomiplan
- Eventuell annen informasjon av betydning for selskapets virksomhet, stilling og utvikling

Denne rapportering fra daglig leder skal danne et forsvarlig grunnlag for styret for å bidra til strategiske valg og beslutninger.

Daglig leder skal underrette styrets leder om eget fravær ut over 3 dager ved ferie/avspasering og sykdom.

Daglig leder skal sørge for betryggende interne kontrollrutiner og særlig påse at

- Ingen ansatte skal utøve ulovlig virksomhet i selskapets arbeidstid
- Sørge for at alle ansatte er informert om og har gjort seg kjent med de etiske retningslinjene i Øst 110-sentral IKS, og at disse retningslinjene etterleves i det daglige arbeidet.
- Selskapet har lisens eller tilsvarende tillatelse til de driftsmidler, programvare eller annet som benyttes
- De ansatte inspireres til innsats i et godt og sikkert arbeidsmiljø (HMS)
- Det er gode kvalitetssikringsrutiner

I tillegg til nevnte arbeidsoppgaver, arbeide med de prioriterte sakene som styret til enhver tid har spesifisert og som er dokumentert i styreprotokollene.

Kommentert [KG1]: Forslag til nytt kulepunkt

6. Lønns- og arbeidsvilkår

- Årslønnen inkluderer kompensasjon for nødvendig overtidssarbeid
- Det gjennomføres årlige lønnsforhandlinger
- Eventuelt biarbeid eller eksterne tillitsvern skal godkjennes av styret
- Daglig leder er unntatt fra AML kap.10 vedrørende arbeidstid jfr. §10-12 (1)
- Daglig leder fører ikke timeregistrering og tar ut avspasering etter eget skjønn
- Det gjennomføres årlig mål- og utviklingssamtale med styrets leder
- Det er utarbeidet arbeidsavtale samt stillingsbeskrivelse for stillingen

Denne lederavtale er ikke ment å begrense eller redusere de oppgaver og det ansvar som daglig leder har etter ansettelsesavtalen, praksis eller lovgivning, og gjelder inntil styret bestemmer annet.

Ski 04.03.2025

Atle Holten
Styreleder

Kjetil Grav
Daglig leder



Øst 110-sentral IKS

- når hvert sekund teller

Styreinstruks



Styrearbeidet i Øst 110-sentral IKS skal følge denne styreinstruksen. Styret kan i enkeltsaker vedta å fravike instruksen.

Styreinstruksen ble vedtatt i styremøtet 04.12. 2017.

Revidert – styremøte 25.10.21, sak 32/21

Dette dokumentet er klassifisert som Åpen i henhold til Øst 110-sentral sin policy for informasjonssikkerhet.

Innhold

1. Møteplan, innkalling, saker mm.....	3
2. Samhandling mellom daglig leder og styreleder	3
3. Saksforberedelse og dokumentasjon	3
4. Behandling i møte	3
5. Styrebehandling utenfor møte.....	3
6. Protokoll	4
7. Øvrige føringer	4
7.1 Styret er et kollegialt organ.....	4
7.2 Styret er en samarbeidende gruppe.	4
7.3 Styreansvar er individuelt.....	4
7.4 Styret har et beslutningsansvar.....	4
7.5 Styret og daglig leder skal ikke gjennomføre egne beslutninger.	4
7.6 Styret er valgt av eiere for å ivareta foretaket.	5
7.7 Styrets egenevaluering	5
7.8 Styrets godtgjøring	5
8. Styrets oppgaver og myndighet	5
9. Signaturrett og prokura.....	5
Vedlegg - styreansvarforsikring.....	5

1. Møteplan, innkalling, saker mm

Styremedlemmene innkalles pr. e-post med minimum 1 ukes varsel, med mindre særlige forhold foreligger. Innkallingen skal inneholde dagsorden samt saksdokumenter.

Det skal avholdes minimum to møter pr. halvår. Ellers gjennomføres styremøter etter behov.

- Styret skal årlig ha et styreseminar, og fortrinnsvis ha et strategisk tema på dagsorden i hvert møte.
- Møtene avholdes primært i selskapets lokaler, sekundært etter avtale kan møtene avholdes digitalt.

Styremedlemmer som er forhindret fra å delta på styremøtene, skal så snart som mulig varsle administrasjonen som innkaller eventuelle vararepresentanter.

- Varamedlemmene innkalles særskilt ved eventuelt forfall.
- Varamedlemmene skal holdes informert ved å motta saksframlegg og godkjent protokoll.

Daglig leder skal én gang i året sammen med styreleder sette opp forslag til møteplan og hoved agenda for kommende styremøter for styreperioden.

- Årshjulet godkjennes av styret og synliggjør også representantskapets møtetidspunkt.
- Årshjulet skal også vise hvilke temaer som er aktuelt for møtene
- Møtene skal ha beslutnings saker og orientering fra daglig leder.

2. Samhandling mellom daglig leder og styreleder

Styreleder har et særlig ansvar for fortløpende kontakt og oppfølging av daglig leder. Styreleder og daglig leder skal samhandle for å tilrettelegge for styrets arbeid.

3. Saksforberedelse og dokumentasjon

Daglig leder er ansvarlig for forsvarlig forberedelse og dokumentasjon av saker styret skal behandle. Saksdokumentene skal være styremedlemmene i hende minimum 1 uke før styremøtene, med mindre særlige forhold foreligger. Saksdokumentene skal inneholde et tilfredsstillende beslutningsgrunnlag samt administrasjonens forslag til vedtak.

4. Behandling i møte

Styret kan treffe beslutning når minst halvparten av styremedlemmene er til stede i møtet. Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for, forutsatt at disse utgjør mer enn en tredjedel av samtlige styremedlemmer (jfr. selskapsavtalens pkt.5.2.4). Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

5. Styrebehandling utenfor møte

Saker som betryggende kan behandles uten fysisk møte, kan behandles i digitale møter, eller på den måten styrets leder bestemmer, i samråd med daglig leder.

Saker av vesentlig betydning for selskapet kan ikke behandles utenfor møte, med mindre saklig grunn foreligger. Det tenkes her på saker i følgende kategorier:

- Endringer av selskapets eierstruktur
- Betydelige investeringer og inngåelse av andre avtaler av stor betydning for selskapet
- Oppsigelse av daglig leder eller andre sentrale ansatte.

6. Protokoll

Godkjennes elektronisk og publiseres på hjemmesiden.

7. Øvrige føringer

7.1 Styret er et kollegialt organ.

Det vil si at hva formell autoritet angår, rangerer alle styrets medlemmer likt. Styreleder er kun «den første blant likemenn». Han/hun har bare administrativ myndighet til å avgjøre når og hvor styret skal møtes, noe som normalt gjøres i samråd med de øvrige styremedlemmene. Når styreleder uttaler seg, eller opptrer på styrets vegne, er det etter fullmakt fra styret, eller innenfor rammen av tidligere styrevedtak.

7.2 Styret er en samarbeidende gruppe.

Det betyr to ting; for det første må et styre handle i fellesskap, altså som en samlet enhet. Dernest fungerer styret som en samlet enhet bare i styremøtene, dvs. når styret er samlet. Utenfor styrerommet har verken styreleder eller noen av de andre styremedlemmene noen formell makt, hvis det ikke foreligger spesielle fullmakter.

7.3 Styreansvar er individuelt.

Mens styrets oppgaver er kollektive, er det strafferettslige og sivilrettslige ansvaret individuelt. Det betyr at den enkelte har ansvar som om han/hun var alene med ansvaret. Hva ansvaret angår, er det altså ingen forskjell på styrets leder og det enkelte medlem.

Et hvert styremedlem kan kreve at en sak behandles i styret.

Hvert styremedlem plikter å være kjent med lov om interkommunale selskap og selskapsavtalen.

Det er tegnet styreforsikring i selskapet. Står skrevet lenger ned – SLETTES?

7.4 Styret har et beslutningsansvar.

Ledelse vil blant annet si å ta beslutninger. Styret har derfor ansvar for å vedta blant annet selskapets overordnede mål, strategi, budsjett, organisasjonsform og handlingsplaner.

7.5 Styret og daglig leder skal ikke gjennomføre egne beslutninger.

Styret skal utøve sin myndighet gjennom daglig leder. Styret verken bør eller kan gå direkte inn i bedriften og forbi den som er satt til å lede selskapet. Hovedregelen er at daglig leder skal lede den daglige driften, mens styret skal beslutte i saker som er av uvanlig og prinsipiell art, av en viss størrelse, eller av større betydning for selskapet.

7.6 Styret er valgt av eiere for å ivareta foretaket.

Det betyr at det ikke er rom for «særinteresser» i styrets forhandlinger. Det er hele tiden foretakets beste etter en samlet vurdering som er det overordnede syn. Konsekvensen av dette syn er at styrets medlemmer må være frie og uavhengige, uten personlige bindinger til eier og ledelsen i selskapet. Det følger også av dette at ansattvalg styremedlem ikke representerer de ansatte, men selskapet.

7.7 Styrets egnevaluering

Styret skal fortløpende evaluere sitt arbeid og prioritere forbedringsområdet. En gang i året gjennomfører styret en systematisk evaluering.

7.8 Styrets godtgjøring

Styret godtgjørelse utbetales i juni og desember og fastsettes av representantskapet. Kjøregodtgjørelse sendes inn etter hvert møte.

8. Styrets oppgaver og myndighet

Forvaltningen av selskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet. Styret skal videre sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal evaluere sin virksomhet iht. denne instruksen i selskapets årsmelding.

Styret tilsetter og inngår lederavtale med daglig leder. Styret fører tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Styrets ansvar overfor representantskapet framgår av lov om interkommunale selskap og selskapsavtalen.

9. Signaturrett og prokura

- Daglig leder og styrets leder har i fellesskap signaturrett.
- Daglig leder har prokura alene.
- Ved representasjon gjelder bestemmelsene i IKS lovens § 16.

Vedlegg - styreansvarforsikring

Styreansvar:

Er du styremedlem i en bedrift, er du solidarisk ansvarlig med resten av styret for økonomisk tap styrets avgjørelser er med på å påføre tredjepart. Ikke nok med det, ansvaret er personlig, noe som betyr at din privatøkonomi kan bli hardt rammet.

En styreansvarsforsikring dekker dette rettslige erstatningsansvaret du og styret kan få rettet mot dere.

Forsikringen gjelder for ethvert nåværende, tidligere og fremtidig styremedlem eller ledende ansatt.

Hva forsikringen omfatter

Forsikringen omfatter sikredes rettslige erstatningsansvar for ren formueskade som sikrede kan pådra seg i egenskap av sin styrefunksjon.

Med ren formueskade forstås økonomisk tap som ikke er oppstått som følge av skade på person eller ting, herunder fare for skade som ikke er inntruffet.

Forsikringen omfatter krav som: a) fremsettes mot den sikrede i forsikringsperioden eller i den eventuelt forlengede konstateringsperioden, jf. pkt. 9.1. b) fremsettes senere enn det som følger av pkt. 4 a, forutsatt at den sikrede eller forsikringstaker rapporterer kjennskap til skade eller forhold der det er rimelig grunn til å tro at erstatningskrav kan bli fremsatt. Rapport må være mottatt av selskapet innen utgangen av forsikringsperioden, eller i den eventuelle forlengede konstateringsperioden

Skadeoppgjør og erstatningsberegning

Når sikrede eller forsikringstaker mottar eller får kjennskap til skade eller forhold der det er rimelig grunn til å tro at erstatningskrav kan bli fremsatt, skal dette uten ugrunnet opphold meldes til selskapet. Rett til erstatning kan falle bort dersom kravet ikke er meldt til selskapet innen ett år etter at sikrede fikk kunnskap om grunnlaget for erstatningskravet, jf. forsikringsavtaleloven § 8-5 første ledd. Enhver av de sikrede har rett til å melde skaden

Egenandel

Det fratrekkes ingen egenandel under styreansvarsforsikringen

Forsikringssum

Det er valgt forsikringssum på kr 5 000 000.